



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Αρ. Μελέτης: 1/2018

Ημερομηνία: 10/5/2018

ΜΕΛΕΤΗ

**Ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών & πολιτικών για την προσαρμογή του Δήμου
Διονύσου στις απαιτήσεις του νέου Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού για την
Προστασία Δεδομένων (2016/679) (GDPR)**

(CPV: 79411000-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης)

Περιεχόμενα: I. ΙΣΤΟΡΙΚΟ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ GDPR
II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
III. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
V. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
VII ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ
VIII ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα μελέτη αφορά στο σχεδιασμό συστήματος διαχείρισης και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το Δήμο Διονύσου σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR). Το σύστημα αυτό θα αποτελέσει ένα πολύτιμο εργαλείο που θα βρίσκεται στη διάθεση της Διοίκησης του Δήμου, προκειμένου ο Δήμος να είναι πλήρως εναρμονισμένος με τον παραπάνω κανονισμό.

I. ΙΣΤΟΡΙΚΟ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ GDPR

Στις 27 Απριλίου 2016 δημοσιεύτηκε στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – General Data Protection Regulation -GDPR).

Ο κανονισμός αυτός καταργεί την οδηγία 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) που ισχύει σήμερα και βάσει του οποίου έχει προκύψει ο Νόμος 2472/1997 του Ελληνικού κράτους. Βάσει του νομικού συστήματος της ΕΕ οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί είναι γενικής εφαρμογής, υποχρεωτικοί και άμεσα εφαρμοστέοι σε όλα τα κράτη μέλη, χωρίς να υπάρχει υποχρέωση για ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία εκάστου κράτους μέλους.

Ο κανονισμός GDPR ισχύει για ένα πιο ευρύ πλαίσιο απ' ό,τι μπορεί κανείς να αντιληφθεί με την πρώτη ματιά. Ο νόμος θέτει νέους κανόνες για τις εταιρείες, τους κρατικούς οργανισμούς, τις μη κερδοσκοπικές οργανώσεις και τους υπόλοιπους οργανισμούς που προσφέρουν αγαθά και υπηρεσίες σε άτομα που διαμένουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) ή που συλλέγουν και αναλύουν δεδομένα που συνδέονται με κατοίκους της ΕΕ.

Τα δεδομένα Προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να είναι:

1. Όνομα / Διεύθυνση / usernames & passwords και γενικώς προσωπικά στοιχεία
2. Πληροφορίες Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας
3. Πολιτικές πεποιθήσεις
4. Εισόδημα
5. Ποινικές διώξεις και καταδίκες
6. Πολιτιστικά χαρακτηριστικά
7. κ.λπ.

Σε αντίθεση με τους νόμους περί ιδιωτικού απορρήτου που εφαρμόζονται σε ορισμένες άλλες περιοχές δικαιοδοσίας, ο κανονισμός GDPR ισχύει για οργανισμούς όλων των μεγεθών και όλων των κλάδων.

Ο GDPR περιγράφει τα δικαιώματα κάθε ατόμου του οποίου τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία από επιχείρηση / φορέα. Αυτά τα ενισχυμένα δικαιώματα παρέχουν στα άτομα μεγαλύτερο έλεγχο επί των προσωπικών τους δεδομένων, μέσω της ανάγκης ύπαρξης σαφούς συγκατάθεσης του ενδιαφερόμενου για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, της ευκολότερης πρόσβασης του ενδιαφερόμενου στα προσωπικά του δεδομένα, των δικαιωμάτων διόρθωσης,

διαγραφής και «λήθης», του δικαιώματος εναντίωσης μεταξύ άλλων στη χρησιμοποίηση των προσωπικών δεδομένων για τη δημιουργία «προφίλ», του δικαιώματος φορητότητας των δεδομένων από πάροχο σε πάροχο.

Από την άλλη πλευρά, ο κανονισμός θέτει πολύ συγκεκριμένες και αυστηρές υποχρεώσεις στις επιχειρήσεις / φορείς σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, από τη συλλογή έως και την καταστροφή τους, τη δυνατότητα μεταφοράς τους σε άλλες χώρες, την προστασία των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, την ασφάλεια (εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των προσωπικών δεδομένων και τις ενέργειες γνωστοποίησης που οφείλει να κάνει ο φορέας σε περίπτωση παραβίασης.

Ο Κανονισμός απαιτεί από τις εταιρίες και τους οργανισμούς που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα να επαναξιολογήσουν τη στρατηγική τους όσον αφορά τη διαχείριση και ασφάλεια των πληροφοριών, τις διαθέσιμες (εγκατεστημένες) τεχνολογίες, τις υφιστάμενες διαδικασίες, την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού τους και να εφαρμόσουν αλλαγές προς τη συμμόρφωση. Παράλληλα, ο κανονισμός απαιτεί τη λήψη «κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων», ώστε να ενσωματωθούν οι αρχές της προστασίας δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό ενός συστήματος με απώτερο σκοπό τη μείωση των «κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία».

Ο Κανονισμός αυξάνει σημαντικά τις υποχρεώσεις και των Δήμων αναφορικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων. Οι προδιαγραφές του νέου κανονισμού, που ενδιαφέρει εξαιρετικά τους ευρωπαϊκούς θεσμούς, είναι αυστηρές, ενώ προβλέπει και εξοντωτικά πρόστιμα που φτάνουν τα 20εκ. €. Όλες οι Επιχειρήσεις, Δημόσιοι Οργανισμοί και ΟΤΑ, θα πρέπει να συμμορφωθούν με αυτόν μέχρι τις 25 Μαΐου 2018. Για την αποφυγή διοικητικών προστίμων, που προσδιορίζονται σε υψηλότατα επίπεδα από τον Κανονισμό, και λόγω του εξαιρετικά διευρυμένου πεδίου εφαρμογής του που δυσχεραίνει την συμμόρφωση των Υπηρεσιών του Δήμου μας, οφείλουν να περιγραφούν σαφώς όλες οι πρακτικές του νέου κύκλου διαχείρισης -και προστασίας- δεδομένων.

Ο Δήμος Διονύσου, όπως όλοι οι οργανισμοί που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, οφείλει να προσαρμοστεί στα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό άμεσα. Η προσαρμογή του Δήμου αφορά τόσο την ασφάλεια όσο και η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται. Συγκεκριμένα, η συμμόρφωση των Δήμων με τις απαιτήσεις του GDPR απαιτεί:

- ◆ να έχουν εκπαιδεύσει κατάλληλα το ανθρώπινο δυναμικό τους,
- ◆ να έχουν τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και τις αναγκαίες πολιτικές για την προστασία των πληροφοριών,
- ◆ να κάνουν αναλύσεις των επιπτώσεων που μπορούν να προκύψουν λόγω παραβίασης ιδιωτικότητας (Privacy Impact Assessment),
- ◆ να παρέχουν τις υπηρεσίες τους λαμβάνοντας υπόψη την προστασία της ιδιωτικότητας των πολιτών,
- ◆ να ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές εντός 72 ωρών από τον εντοπισμό συμβάντος παραβίασης συστημάτων και απώλειας δεδομένων,
- ◆ να έχουν ορίσει υπεύθυνο για την προστασία των δεδομένων (Data Protection Officer),

- ◆ να έχουν πλάνο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης συστημάτων και απώλειας δεδομένων (Incident Response Plan),
- ◆ να είναι έτοιμες να αποζημιώσουν τους πελάτες των οποίων τα δεδομένα δεν κατάφεραν να προστατεύσουν.

Με αυτά τα δεδομένα και λόγω του ότι το θέμα αυτό αφενός δεν ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα του προσωπικού του Δήμου και αφετέρου απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και ο Δήμος δεν απασχολεί προσωπικό εξειδικευμένο στο θέμα, απαιτείται η συνεργασία του Δήμου με εξειδικευμένη εταιρεία συμβούλων (εξωτερικό ανάδοχο), η οποία θα υποστηρίξει την προσαρμογή του στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος οφείλει σε **διάστημα πέντε (5) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης να αναπτύξει σύστημα διαδικασιών & πολιτικών για την προσαρμογή του Δήμου Διονύσου στις απαιτήσεις του νέου Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (2016/679), το οποίο θα απαρτίζεται από τέσσερα διακριτά στάδια:

Στάδιο 1: Αποτύπωση και Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης (Gap Analysis)

Η αποτύπωση και ανάλυση της Υφιστάμενης Κατάστασης αφορά την ετοιμότητα του Δήμου να εφαρμόσει τον νέο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR). Για το σκοπό αυτό εφαρμόζεται Gap Analysis, όπου αναφέρονται ενδεικτικά:

- ◆ Οι υφιστάμενες διαδικασίες.
- ◆ Η οργάνωση του Δήμου.
- ◆ Τα έντυπα και τα αρχεία του τηρούνται.
- ◆ Οι πολιτικές ασφάλειας του Δήμου.
- ◆ Τα μέτρα ασφάλειας που λαμβάνει ο Δήμος.
- ◆ Ο υφιστάμενος εξοπλισμός και λογισμικό.

Στο πλαίσιο του Σταδίου 1, θα πρέπει να εκπονηθεί και εκτίμηση επίπτωσης κινδύνων ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Risk Analysis / Impact Assessment).

Στάδιο 2: Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών – ΣΔΑΠ (Information Security Management System – ISMS)

Στο δεύτερο στάδιο, αναπτύσσεται Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών – ΣΔΑΠ (Information Security Management System – ISMS) το οποίο αποτελεί εκείνο το τμήμα του συνολικού Συστήματος Διαχείρισης του Δήμου, που αφορά στην ασφάλεια πληροφοριών. Η ανάπτυξη του συστήματος αποδεικνύει την ικανότητα ικανοποίησης απαιτήσεων ασφάλειας από τον Δήμο. Το σύστημα διαδικασιών και πολιτικών ασφαλείας βασίζεται στο Risk Analysis που αποτελεί βασικό συστατικό του ΣΔΑΠ και αφορά:

- ◆ Την εσωτερική οργάνωση

- ◆ Την ασφάλεια πληροφοριών
- ◆ Τα τεχνικά μέτρα προστασίας προσωπικών δεδομένων

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην πρόταση του Αναδόχου για επιλογή του κατάλληλου προσώπου που θα πρέπει να οριστεί ως ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – DPO). Σύμφωνα με το αρ. 37 του Κανονισμού: “5. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39.

6. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων μπορεί να είναι μέλος του προσωπικού του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία ή να ασκεί τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.”

Σημειωτέον επίσης, πως σύμφωνα και με την ενημέρωση της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας προς τους Δήμους για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους στο πλαίσιο του κανονισμού GDPR “η εφαρμογή και πιστοποίηση ενός Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών βάση του ISO/IEC 27001 για τους Οργανισμούς και τις Επιχειρήσεις αποτελεί ένα αποτελεσματικό εργαλείο συμμόρφωσης με σημαντικές απαιτήσεις του GDPR”.

Στάδιο 3: Προσαρμογή στις Ειδικές Απαιτήσεις του GDPR

Στο τρίτο στάδιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει σύστημα πολιτικών και διαδικασιών που αφορούν τη συμμόρφωση του Δήμου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (εκτός των απαιτήσεων ασφάλειας που έχουν αντιμετωπιστεί στο Στάδιο 2).

Η συμμόρφωση του δήμου με τις απαιτήσεις του GDPR προϋποθέτει μεταξύ άλλων:

- ◆ Σχεδιασμό πολιτικών και διαδικασιών που απαιτούνται για την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- ◆ Σχεδιασμό ενεργειών ενημέρωσης αρμόδιων αρχών και όλων των υπολοίπων ενδιαφερομένων σε περίπτωση συμβάντος παραβίασης των συστημάτων ασφάλειας του Δήμου.
- ◆ Ανάπτυξη πλάνου αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης συστημάτων και απώλειας δεδομένων (Incident Response Plan).

Στάδιο 4: Εκπαίδευση Προσωπικού του Δήμου

Τέλος, στο τέταρτο στάδιο, προβλέπεται η εκπαίδευση του Προσωπικού του Δήμου. Απαιτείται η υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος που θα ευαισθητοποιήσει και θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του Δήμου, ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την υλοποίηση των πολιτικών που σχεδιάστηκαν στα προηγούμενα στάδια αλλά και να εξοικειωθεί με τις νέες διαδικασίες.

Για το σκοπό αυτό, ο ανάδοχος θα υλοποιήσει στο πλαίσιο του έργου, εκπαιδευτικά σεμινάρια, προσαρμοσμένα στις ανάγκες και στις απαιτήσεις της κάθε ομάδας στόχου.

III. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος του έργου, θα πρέπει να υποβάλει στον Δήμο τα ακόλουθα παραδοτέα:

◆ **ΦΑΣΗ 1: Αποτύπωση και ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης**

Μελέτη-Αναλυτική Αποτύπωση, που αποτελείται από σχέδια δράσης και ενέργειες (**Gap Analysis**). Εκπόνηση εκτίμησης κινδύνων ως προς την προστασία προσωπικών δεδομένων (**Risk Analysis / Impact Assessment**).

Χρόνος παράδοσης: Σαράντα πέντε (45) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

◆ **ΦΑΣΗ 2: Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών**

Χρόνος παράδοσης: εκατόν πέντε (105) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

◆ **ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη συστήματος πολιτικών / διαδικασιών για την Προσαρμογή στον GDPR**

Χρόνος παράδοσης: εκατόν πέντε (105) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

◆ **ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση Προσωπικού του Δήμου.**

Υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος για το προσωπικό του Δήμου Διονύσου.

Χρόνος παράδοσης: Έως το τέλος της σύμβασης.

IV. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001:2015, να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το τριπλάσιο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, να έχει εμπειρία στην εκτέλεση έργων στον τομέα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων που να αποδεικνύεται από την συμμετοχή σε τουλάχιστον

ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών για προσαρμογή στον GDPR και ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών για προσαρμογή στο ISO 27001 και να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

1. Να οριστεί μέλος της Ομάδας Έργου σε ρόλο Υπευθύνου Έργου (Project Manager), ο οποίος να διαθέτει εμπειρία στον τομέα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του ως υπευθύνου στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) έργου προσαρμογής στον GDPR.
2. Να διατεθεί Ομάδα Έργου που να απαρτίζεται κατ' ελάχιστο από δύο (2) μέλη (εκτός από τον Υπεύθυνο Έργου) ένας εκ των οποίων να είναι νομικός.

V. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες από τις δικές του εγκαταστάσεις.

Εξυπακούεται ότι όλες οι απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση των παραδοτέων θα γίνουν στις αντίστοιχες τοποθεσίες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου

Ο Δήμος σε περίπτωση που απαιτηθούν αυτοψίες, θα υποδείξει στον ανάδοχο την ακριβή τοποθεσία και θα παραδώσει τα διατιθέμενα στοιχεία που απαιτούνται και βρίσκονται στην κατοχή του Δήμου.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Τα παραδοτέα του έργου θα παραδοθούν στον Δήμο. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της σύμβασης, η αρμόδια υπηρεσία διαβιβάζει εγγράφως στον ανάδοχο, το αργότερο εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλλει κατάλληλα τροποποιημένο και συμπληρωμένο, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την λήψη των παρατηρήσεων.

Η παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις ημερομηνίες που ορίζονται στη σύμβαση.

VII. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η δαπάνη προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (19.350,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι συνολικού ποσού είκοσι τριών χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ (23.994,00€) σε βάρος του Κ.Α. 00.6142.0006 με τίτλο "Ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών & πολιτικών για την προσαρμογή του Δήμου Διονύσου στις απαιτήσεις του νέου Ευρωπαϊκού Γενικού

Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (2016/679) (GDPR)" του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου για το οικονομικό έτος 2018. Το συγκεκριμένο τμήμα διαμορφώθηκε μετά από την έρευνα αγοράς σχετικά με την ανάπτυξη αντίστοιχων συστημάτων σε αντίστοιχους φορείς. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται επί πιστώσει και η εξόφληση θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης – παραλαβής ανά ομάδα παραδοτέων σύμφωνα με την παράγραφο ΙΙΙ του παρόντος.

VIII. ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι οι γενικοί και ειδικοί όροι με του οποίους θα εκτελεσθεί η εργασία με τίτλο «Ανάπτυξη συστήματος διαδικασιών & πολιτικών για την προσαρμογή του Δήμου Διονύσου στις απαιτήσεις του νέου Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (2016/679) (GDPR)».

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **19.350,00 €** πλέον ΦΠΑ 24%.

- ◆ Είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2018 με Κ.Α. 00.6142.0006 και είναι μοναδική για αυτές τις εργασίες.
- ◆ Θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.
- ◆ Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο Δήμος Διονύσου.
- ◆ Ανάδοχος δε ο φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η παραπάνω εργασία και ο οποίος θα πρέπει να είναι ικανός να την εκτελέσει. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να έχει εγγραφεί σε Επιμελητήριο, και να είναι ικανός να παρέχει Τεχνική βοήθεια και παρόμοιες υπηρεσίες στον τομέα της συμβουλευτικής.

Άρθρο 2 - Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης της παραγράφου 9 (β), του άρθρου 2 «Ορισμοί» και συγκεκριμένα λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Το Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147Α/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών». (προσαγωγή στις Οδηγίες 2014/24/EK και 2014/25/EK)», και ειδικότερα τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2, παράγραφος 1, εδάφιο 9β. (δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών) του Ν. 4412/2016, του άρθρου 118, παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 4412/2016, του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) με την προσθήκη του άρθρου 20 της παρ. 13 του Ν. 3731/2008, όπως ισχύουν σήμερα και σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις), για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.
- 2) Ο Αστικός Κώδικας όπως ισχύει.
- 3) Το Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 247), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 4) Το Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α'), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 5) Το Ν. 2472/1997 (Φ.Ε.Κ. Α' 133), «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει.

- 6) Το Ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 138). «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
- 7) Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 8) Το Ν.4071/2012 (Φ.Ε.Κ. 85Α/11-03-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση 3 Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»
- 9) Την Κατευθυντήρια Οδηγία 19 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Αρ. Πρωτ.: 3015 από 08/05/2017.

Άρθρο 3 - Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Σύμβαση
2. Η σχετική Μελέτη
3. Η Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 4 - Σύμβαση

Ο Ανάδοχος, μετά την πρόσκληση σύμφωνα με τον Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για να υπογράψει τη σύμβαση.

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης των εργασιών.

Άρθρο 5 - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασίας

Η παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου θα γίνεται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος, με γραπτές παρατηρήσεις επί της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Η έναρξη των εργασιών του Αναδόχου θα γίνει το **αργότερο 5 ημερολογιακές ημέρες** μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα εργασιών παρατίθεται στην παράγραφο ΙΙΙ του παρόντος και οι πιθανές αποκλίσεις θα γίνονται σε συνεννόηση με την Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που υπάρξει αποδεδειγμένη παράβαση των όρων της παρούσης Μελέτης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη.

Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Άρθρο 6 - Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 7 - Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας και αιτούνται έγκαιρα από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 8 - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει αμέριστα την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όρων του Άρθρου 7. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης.

Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον Ανάδοχο, με υπαιτιότητα του ίδιου, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Διονύσου.

Άρθρο 9 - Λοιπά έξοδα

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον εξοπλισμό των θέσεων εργασίας με Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, εκτυπωτές, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, πρόσβαση στο διαδίκτυο, κ.λπ. στην έδρα του ή σε χώρους της επιλογής του δεδομένου ότι οι χώροι εργασίας αφορούν στον ίδιο τον Ανάδοχο.

Οι τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του εν λόγω έργου αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και πραγματοποιούνται με δικά του μέσα, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Άρθρο 10 - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 11- Παραλαβή

Η παραλαβή της εκτελεσθείσας εργασίας θα γίνεται από την οικεία επιτροπή. Σε περίπτωση που υπάρξει αποδεδειγμένη παράβαση των όρων της παρούσης Μελέτης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Άρθρο 12 - Πληρωμή

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με χρηματική εντολή του εργοδότη που θα εκδοθεί μετά την παραλαβή των παραδοτέων στοιχείων και βάσει σχετικής εκκαθαρίσεως

αυτού και πιστοποίησης και θα συνοδεύεται από πρωτόκολλο παραλαβής υπό της οικείας Επιτροπής και Τιμολόγιο του Αναδόχου μετά δυο αντιγράφων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΣΕΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΕΤΡΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ