



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Πληροφορίες: κ. Αθ. Παρνασσάς  
Τηλ. 2132030606

Αγ. Στέφανος, 23/03/2017  
Αριθ. Πρωτ.:8248

## ΕΙΣΗΓΗΣΗ

### ΠΡΟΣ ΤΟΝ κ. ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

**ΘΕΜΑ** : Έγκριση σκοπιμότητας προμηθειών Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας (Γρ. Πληροφορικής)

Το Ζ' Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου με μία σειρά πράξεών του έκανε δεκτά τα εξής: «Το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. Α' 87/7-6-2010) ορίζει ότι: ««1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του Νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δ.Σ. μεταβίβασε σε Επιτροπή του. 2.(...)» και το άρθρο 72 ότι : «1.Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α)(...) ε)με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες (...))» (βλ. αντίστοιχα και άρθρα 93 και 103 του Κ.Δ.Κ. – Ν.3463/2006, Α' 114).

Από το συνδυασμό των πιο πάνω διατάξεων προκύπτει ότι μετά την ισχύ του Ν.3852/2010, το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση υπηρεσίας σε τρίτο και τη διενέργεια διαγωνισμού, ενώ η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίησή της πιο πάνω απόφασης με την εκτέλεση όλων των πράξεων του διαγωνισμού, από την πρώτη, που είναι η σύνταξη των όρων της διακήρυξης, μέχρι την τελευταία (κατακύρωση του αποτελέσματος). Συνεπώς δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της διαδικασίας του διαγωνισμού, με σύνταξη των όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή, πριν από τη σχετική απόφαση του Δ.Σ.».

#### 1. Προμήθεια αναλωσίμων

Ο Δήμος μας διαθέτει πληθώρα εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) τα οποία για τη λειτουργία τους χρειάζονται αναλώσιμα, δηλαδή τόνερ, μελάνια, μελανοταινίες και φούρνους εκτυπωτών. Επίσης, η υπηρεσία μας, κατά καιρούς, χρειάζεται μικρές ποσότητες από μπαταρίες UPS, καλώδια, switches δικτύου και διάφορα μικροϋλικά και αναλώσιμα υλικά υπολογιστών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6613.0006 με τίτλο: “Προμήθεια αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια των αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας.

**Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε την απ’ ευθείας ανάθεση.**

## **2. Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων κι εκτυπωτών**

Ο Δήμος μας χρειάζεται να προμηθευτεί έξι (6) νέα φωτοτυπικά μηχανήματα και 15 νέους εκτυπωτές προκειμένου να αντικατασταθούν υπάρχοντα μηχανήματα, τα οποία, λόγω ηλικίας, είτε έχουν υψηλό κόστος συντήρησης, είτε είναι αδύνατον να συντηρηθούν, λόγω έλλειψης ανταλλακτικών.

Σκοπός της προμήθειας είναι η αναβάθμιση των υφιστάμενων και η προμήθεια νέων φωτοτυπικών μηχανημάτων για τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, τη Δ/νση Εσόδων, την Οικονομική Υπηρεσία, τη Δ.Ε. Ροδόπολης, τη Δ.Ε. Σταμάτας και τη Δ.Ε. Κρυονερίου.

Επίσης, σχεδιάζεται η αντικατάσταση εκτυπωτών Τέλους Κύκλου Ζωής με νέους μεγαλύτερων δυνατοτήτων, ώστε σε βάθος χρόνου να ελαττωθεί ο συνολικός αριθμός των μηχανημάτων

Προτείνουμε η εν λόγω προμήθεια να γίνει με τη μέθοδο της χρονομίσθωσης (leasing).

Με τον τρόπο αυτό, θα διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών, καθώς μέσω των συμβολαίων συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων θα επισκευάζονται σε σύντομο χρόνο.

Ο Δήμος θα καταβάλλει αντίτιμο για την εκτύπωση ανά σελίδα, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες χρήσης, συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων, με υποχρέωση του αναδόχου να αντικαθιστά το μηχάνημα σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7135.0010 με τίτλο: “Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων.

**Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.**

## **3. Προμήθεια υλικού και λογισμικού διαχείρισης στόλου οχημάτων, λογισμικού παρακολούθησης συντήρησης και υλικού και λογισμικού έκδοσης δελτίων κίνησης**

Το Γραφείο Κίνησης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου χρειάζεται, προκειμένου να διευκολύνθει στην εκτέλεση των καθημερινών εργασιών τα εξής:

1. Σύστημα διαχείρισης του στόλου οχημάτων του Δήμου (GPS) για την παρακολούθηση των καθημερινών δρομολογίων και λοιπών παραμέτρων της λειτουργίας τους (καύσιμα, χιλιόμετρα, κλπ),

Συγκεκριμένα, θέλουμε να εγκατασταθεί εξοπλισμός γεωγραφικού εντοπισμού σε εκατόν πέντε (105) οχήματα του Δήμου, μέσω του οποίου, θα μπορεί το γραφείο κίνησης να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τη θέση των οχημάτων. Παράλληλα, θα μπορεί να λαμβάνει πληθώρα δεδομένων (διανυθέντα χιλιόμετρα, ταυτότητα οδηγού κλπ) και ειδοποιήσεων (έξοδος από δρομολόγιο ή περιοχή, στάσεις κλπ).

Για την επικοινωνία των τερματικών συσκευών των οχημάτων με το γραφείο κίνησης, απαιτείται για **ΔΥΟ (2) ΧΡΟΝΙΑ** σύνδεση δεδομένων μέσω κινητής τηλεφωνίας.

2. Λογισμικό για την παρακολούθηση της συντήρησης (τακτική κι έκτακτη συντήρηση, αντικατάσταση ελαστικών, υπενθύμιση ελέγχου ΚΤΕΟ κι έκδοσης ΚΕΚ, αρχειοθέτηση εγγράφων αυτοκινήτου, υπολογισμού τελών κυκλοφορίας κλπ).

3. Λογισμικό και υλικό για την έκδοση δελτίων κίνησης. Για την διευκόλυνση της έκδοσης των δελτίων κίνησης προτείνουμε την προμήθεια **πεντε (5) υπολογιστών με οθόνη αφής**, μέσω των οποίων, θα μπορούν οι οδηγοί, με τη χρήση εύχρηστου λογισμικού με μεγάλα εικονίδια να εκδίδουν μόνοι τους τα δελτία κίνησης, τα οποία κατόπιν θα υπογράφονται από τον προϊστάμενο του γραφείου κίνησης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **99.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α του Προϋπολογισμού 2017, στους οποίους έχουν εγγραφεί και οι σχετικές πιστώσεις:

α) **73.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, στον Κ.Α. 10.7134.0006 με τίτλο «Προμήθεια συστήματος διαχείρισης στόλου οχημάτων (Δορυφορική Σύνδεση Οχημάτων)» του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2017.

β) **26.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, στον Κ.Α. 00.6453.0005 με τίτλο «Συνδρομή δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων Δήμου».

**Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον ανοικτό διαγωνισμό.**

#### **4. Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων**

Ο Δήμος μας διαθέτει πληθώρα φωτοτυπικών μηχανημάτων. Τα μηχανήματα αυτά είναι κρίσιμα για την ορθή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς συνήθως είναι μοναδικά (δεν υπάρχει εφεδρικό μηχάνημα) στις οργανικές μονάδες τις οποίες εξυπηρετούν.

Η παρούσα εισήγηση αφορά δεκατρία (13) φωτοτυπικά μηχανήματα και συγκεκριμένα τέσσερα (4) μάρκας Xerox, τρία (3) μάρκας Konica Minolta, τρία (3) μάρκας Toshiba και τρία (3) μάρκας Ricoh.

Ως βλάβη νοείται πάσης φύσεως δυσλειτουργία των μηχανημάτων, είτε αυτή αφορά στο υλικό, είτε το λογισμικό.

Στο πλαίσιο της σύμβασης, οι ανάδοχοι θα πρέπει το αργότερο εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για τη βλάβη, να την έχουν αποκαταστήσει και το μηχάνημα να λειτουργεί κανονικά.

Επίσης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να προμηθεύουν το Δήμο με όλα τα αναλώσιμα των μηχανημάτων εκτός από χαρτί και συρραπτικά. Πρέπει δε, να υπάρχει τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος αναλωσίμου στις αποθήκες του Δήμου.

Ως τρόπος τιμολόγησης προτείνεται η χρέωση ανά σελίδα εκτύπωσης και περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, το κόστος των ανταλλακτικών και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού”.

Η υπηρεσία μας, λόγω κάποιων ιδιαιτεροτήτων των μηχανημάτων και της κατάστασης της αγοράς, προέβη σε διαχωρισμό των συσκευών σε ομάδες, τις οποίες και παραθέτουμε.

## **Ομάδα Α**

### **Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Xerox**

Ο Δήμος μας διαθέτει 4 φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας XEROX. Συγκεκριμένα, διαθέτει ένα (1) WorkCentre 5735 στο Δημαρχείο, δυο (2) WorkCentre 128 εγκατεστημένα στις Δημοτικές Ενότητες Αγ. Στεφάνου και Άνοιξης κι ένα (1) WorkCentre 5230 στη Δημοτική Ενότητα Δροσιάς.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Α ποσού 9.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% από τον Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

**Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εισαγωγική αντιπροσωπεία XEROX HELLAS AEE.**

## **Ομάδα Β**

### **Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Toshiba**

Ο Δήμος μας διαθέτει τρία (3) φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Toshiba, ένα (1) τύπου e-Studio 280, ένα (1) τύπου e-Studio 163 κι ένα e-Studio 350 στις Δημοτικές Ενότητες Κρουνερίου, Δροσιάς και Ροδόπολης αντίστοιχα.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Β ποσού 2.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% από τον Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

**Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εταιρεία ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ.**

## **Ομάδα Γ**

### **Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Konica Minolta**

Ο Δήμος μας διαθέτει δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα τύπου 223 εγκατεστημένα στη Δημοτική Ενότητα Διονύσου και την Υπηρεσία Πολεοδομίας κι ένα τύπου Konica Minolta C220 εγκατεστημένο στο Δημαρχείο.

Τα ανταλλακτικά για τα συγκεκριμένα μηχανήματα διατίθενται στην ελληνική αγορά μόνο μέσω της επίσημης αντιπροσωπείας της εταιρίας.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Β ποσού 6.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% από τον Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

**Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εταιρεία Konica Minolta Επιχειρηματικές Λύσεις Ελλάς ΑΕ.**

## **Ομάδα Δ**

### **Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Ricoh**

Ο Δήμος μας διαθέτει τρία (3) φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Ricoh τύπου MP 2553 στο Δημαρχείο, στην Τεχνική Υπηρεσία και στο ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Β ποσού 3.900,00 ευρώ από τον Κ.Α. 10.6265.0007 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

**Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικεμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εταιρεία ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση εργασιών, την προμήθεια ανταλλακτικών και την προμήθεια αναλωσίμων και των τεσσάρων ομάδων (Α,Β,Γ και Δ) ανέρχεται στις 21.900,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

## **5. Αναβάθμιση πληροφοριακών υποδομών Δήμου Διονύσου**

Ο Δήμος μας διαθέτει σημαντικό αριθμό διακομιστών και υποδομών, οι οποίες χρειάζονται άμεσα αναβάθμιση.

Συγκεκριμένα είναι απαραίτητη η προμήθεια δύο νέων διακομιστών, των λειτουργικών συστημάτων τους, λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server), 2 δικτυακών μέσων αποθήκευσης (NAS, Networked Attached Storage) και ικριώματος (rack).

Επίσης, είναι αναγκαία η προμήθεια λογισμικού τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) για τους διακομιστές και τα αρχεία των υπηρεσιών. Αυτή τη στιγμή τα αντίγραφα ασφαλείας τηρούνται για τους διακομιστές (servers), από το γραφείο πληροφορικής με τη χρήση ενσωματωμένων εργαλείων στο λειτουργικό σύστημα, ενώ σε κάποιους προσωπικούς υπολογιστές με τη χρήση εξωτερικών σκληρών δίσκων.

Είναι απαραίτητο, λόγω της αύξησης του αριθμού των υπολογιστών και αντίστοιχα των χρηστών τους αλλά και της πολυπλοκότητας της δομής του δικτύου μας, να προμηθευτούμε κεντρικό σύστημα διαχείρισης των αντιγράφων ασφαλείας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0004 με τίτλο: “Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017.

**Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.**

Συνολικά, σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετικές πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια των ανωτέρω ειδών και υπηρεσιών.

Προτείνουμε την έγκριση της αναγκαιότητας εκτέλεσης των ανωτέρω προμηθειών κι υπηρεσιών και του τρόπου εκτέλεσης των προμηθειών, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Η διάθεση των πιστώσεων θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΖΑΜΑΝΗΣ**