



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ : 6<sup>η</sup> /2014  
της 6-10-2014

Αρ. Απόφασης 17/2014

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ  
2/10/2014 της 5<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ  
ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Σήμερα, ημέρα Δευτέρα **6 Οκτωβρίου 2014** και ώρα 08:00 π.μ. συνεδρίασε η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Διονύσου, στον Άγ. Στέφανο, στο Δημοτικό Κατάστημα, στη διεύθυνση Λ.Λ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 τ.κ. 14565, μετά από την υπ' αριθμ. 31781/02-10-2014 γραπτή πρόσκληση του Προέδρου της, κ. Ζαμάνη Διονυσίου, που δημοσιεύτηκε και κοινοποιήθηκε σε κάθε μέλος της χωριστά (Ν.3852/2010 άρθρ. 62), με θέματα συζήτησης τα εξής παρακάτω:

- 1) «Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις»
- 2) «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2014-2015»

Διαπιστώθηκε απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών παρευρέθηκαν τα εξής επτά (7):

- 1.Ζαμάνης Διονύσιος,** Δήμαρχος –Πρόεδρος Επιτροπής.
- 2.Λυρούδιας Ευάγγελος,** Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων-Υποδομών-Χωροταξίας και Πολεοδομίας
- 3.Ρηγοπούλου Βασιλική,** Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού.
- 4.Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία,** Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης
- 5.Κοκμοτός Βασίλειος,** Αντιδήμαρχος Παιδείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- 6.Υφαντής Ηλίας,** Αντιδήμαρχος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
- 7.Αναστάσιος Μπάσης** Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Κεϊσίδου Δήμητρα, Διοικητική Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup> :** «Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις»

Μετά την εκφώνηση του θέματος από τον Πρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής και Δήμαρχο κ.Διονύσιο Ζαμάνη, ακολούθησε η εισήγηση του Αντιδημάρχου Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, η οποία έχει ως εξής:

Α. Ο ρόλος του Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

- ☒ Ενημερώνει τους δημότες για το έργο που παράγει και τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.
- ☒ Δημιουργεί και διατηρεί διαύλους αμφίδρομης επικοινωνίας με τους δημότες για την καταγραφή των προβλημάτων τους και την προώθηση αυτών (προς επίλυση) στη διοίκηση.
- ☒ Αναπτύσσει τις Δημόσιες Σχέσεις και προβάλλει τις δραστηριότητες της δημοτικής αρχής και του Δήμου με απώτερη επιδίωξη την αύξηση του κύρους και της επιρροής αυτών στο κοινωνικό σώμα.

## **B. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων αναλυτικά**

- ☒ Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και, επιπρόσθετα, προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων και των ενεργειών που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής.
- ☒ Οργανώνει και υλοποιεί τις κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος και προαγωγής του ενδιαφέροντος και της συμμετοχής των πολιτών.
- ☒ Παρακολουθεί τα σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου δημοσιεύματα (έντυπα ή ηλεκτρονικά), ενημερώνει τα όργανα Διοίκησης και τις υπηρεσίες και μεριμνά για την προετοιμασία διαλόγου/αντιλόγου με σκοπό την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- ☒ Συνεργάζεται με τον τοπικό τύπο για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος, φροντίζει για την δημοσιοποίηση πληροφοριών και στοιχείων και για την επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων.
- ☒ Ταξινομεί και αρχειοθετεί δημοσιεύματα κάθε μορφής που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση γενικά, και στο Δήμο ειδικότερα, και ενημερώνει σχετικά τον Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- ☒ Είναι αρμόδιο για την τήρηση των αρχών και των κανόνων πρωτοκόλλου και εθιμοτυπίας.
- ☒ Εφαρμόζει διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών που το ίδιο παρέχει.
- ☒ Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλη αρμοδιοτήτων του.
- ☒ Μεριμνά, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών, για την έγκαιρη υλοποίηση προμηθειών - εργασιών προς εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του.
- ☒ Φροντίζει για την τήρηση αρχείου επικοινωνίας με πρόσωπα και φορείς (π.χ. πολιτικούς, συλλόγους, καλλιτέχνες, ελεύθερους επαγγελματίες, ανθρώπους των γραμμάτων και του πνεύματος, επιχειρήσεις ιδιωτικού τομέα, Δημόσιες Υπηρεσίες, Δημόσιους Οργανισμούς, Ο.Τ.Α., Ένοπλες Δυνάμεις, Σώματα Ασφαλείας, Εκκλησιαστικούς φορείς, Δικαστικό Σώμα, πολιτικά κόμματα, οργανωμένες μειονότητες, κ.ά.).
- ☒ Φροντίζει για την τήρηση αρχείου με φωτογραφικό και υλικό πολυμέσων.
- ☒ Τηρεί εσωτερική βιβλιοθήκη/αρχείο με υλικό σχετικό με τις αρμοδιότητές του.

- ☒ Φροντίζει για την συνεχή εκπαίδευση, επιμόρφωση, κατάρτιση και ενημέρωση του προσωπικού του σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.
- ☒ Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το μικρότερο δυνατό κόστος.

### **Γ. Οι διάλογοι επικοινωνίας με τους δημότες**

Προσωπικοί/Άμεσοι/Αμφίδρομοι

- ☒ Διά ζώσης
- ☒ Τηλεφωνική επικοινωνία με δημότες
  - Σταθερά τηλέφωνα δημοτών ( απευθείας)
  - Κινητά τηλέφωνα δημοτών (απευθείας )
- ☒ Facebook (Δήμου, Δημάρχου, Ανοιχτών Οριζόντων, group Ανοιχτών Οριζόντων)
- ☒ Blogs με αναρτήσεις σχολίων
- ☒ Ιστοσελίδα δήμου (αμφίδρομη πλατφόρμα)
- ☒ Ανοιχτές Συνελεύσεις – Συζητήσεις – Διαβούλευση
- ☒ Ανοιχτές Συνεντεύξεις Τύπου
- ☒ Έρευνες Γνώμης - Τοπικά Δημοψηφίσματα

Μη προσωπικοί/Έμμεσοι

- ☒ Mail /Newsletter/Twitter
- ☒ Ιστοσελίδα Δήμου (υφιστάμενη πλατφόρμα)
- ☒ Τοπικές εφημερίδες (ΤΟΠΙΚΟ ΒΗΜΑ/ΒΟΡΕΙΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ/ΒΟΡΕΙΝΗ/ΟΔΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ)
- ☒ Τοπικές ηλεκτρονικές εφημερίδες (Βορεινή/Οδός Διονύσου/ Θέση/ Αμαρυσία)
- ☒ Blogs τοπικά (e-dionysos)
- ☒ Εφημερίδες Πανελλαδικής κυκλοφορίας
- ☒ Ηλεκτρονικές πύλες – εφημερίδες (Newsit κλπ)
- ☒ Τηλεφωνική επικοινωνία με ηχογραφημένο μήνυμα ή SMS

### **Δ. Ειδικά θέματα επικοινωνιακής πολιτικής – Βασικές αρχές**

☒ Είναι καθοριστικής σημασίας η επιλογή της «φιλοσοφίας» της επικοινωνιακής πολιτικής που κεντρικό θέμα της έχει το αν, πότε και πώς ενημερώνονται οι δημότες όταν υπάρχει «είδηση» από το δήμο, δηλαδή όταν υπάρχει κάτι που τους αφορά. Η προβολή του έργου και των ενεργειών της δημοτικής αρχής είναι κάτι που -σε κάθε περίπτωση- τους αφορά.

☒ Το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων στοχεύει στην πρωτοβουλία των κινήσεων έναντι του κάθε άλλου μέσου υιοθετώντας διάλογο απευθείας με τους πολίτες και την κοινωνία του δήμου (διαδραστική πλατφόρμα στην ιστοσελίδα για παρατηρήσεις και προτάσεις δημοτών, επαφές με συλλόγους και φορείς, ερωτηματολόγια, διαβούλευση για όλα τα σημαντικά ζητήματα).

☒ Το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων συζητεί και συνεννοείται με όλα τα μέλη της δημοτικής αρχής για τον θεσμικό τους ρόλο και ένα κοινό πλαίσιο «ορθής» επικοινωνιακής πολιτικής στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στον τύπο. Σε κάθε περίπτωση, για οποιαδήποτε θεσμική ενέργεια του δημάρχου ή των αντιδημάρχων που άπτεται επικοινωνιακού ζητήματος θα πρέπει να υπάρχει συνεννόηση με το Γραφείο, ώστε να σχεδιάζεται αποδοτικότερα η επικοινωνιακή προσέγγιση και προβολή του θέματος. Αυτό σημαίνει έγκαιρη ενημέρωση του Γραφείου για το θέμα, προετοιμασία και κατάλληλη επιλογή τρόπου και χρόνου προώθησής του.

**Εν κατακλείδι, το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων πρέπει να γνωρίζει όλα τα σημαντικά ζητήματα που αφορούν στον δήμο και απασχολούν τους δημότες, καθώς και τι προτίθεται να κάνει και πότε η δημοτική αρχή γι' αυτά.**

#### **Ε. Έντυπος και ηλεκτρονικός Τύπος στο Δήμο Διονύσου**

Στο δήμο Διονύσου δραστηριοποιούνται οι τοπικές εφημερίδες ΤΟΠΙΚΟ ΒΗΜΑ, ΒΟΡΕΙΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ, ΒΟΡΕΙΝΗ, ΟΔΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ, ΕΠΙΛΟΓΕΣ, τα blogs Διονυσσκούφίτσα, e-dionysos.gr, Ενεργοί Πολίτες και οι ηλεκτρονικές εφημερίδες Βορεινή, Οδός Διονύσου και Θέση. Το κλίμα και οι σχέσεις της δημοτικής αρχής με τον έντυπο και ηλεκτρονικό τοπικό τύπο ποικίλουν ως προς την φιλικότητα και τις προ-θέσεις τους (γενική εντύπωση από τη συνολική εικόνα). Κατά το τελευταίο διάστημα, δύο εφημερίδες δημιουργούν συστηματικά «εντυπώσεις» και ανακινούν (ακόμη και ανύπαρκτα) ζητήματα, δυσχεραίνοντας την ουσιαστική επικοινωνία της δημοτικής αρχής με τους δημότες.

#### **Προτάσεις:**

- ☒ Υιοθέτηση των –κατά τα ανωτέρω- αρχών επικοινωνιακής πολιτικής και τακτικής.
- ☒ Άμεση και κατά προτεραιότητα στελέχωση του Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων με κατάλληλο προσωπικό.
- ☒ Οριστική αποσαφήνιση της «πολιτικής καταχωρήσεων» στον τοπικό Τύπο.
- ☒ Ενεργοποίηση των διαύλων επικοινωνίας με τους δημότες, ώστε να περιορισθεί η απήχηση του τοπικού Τύπου στους δημότες και στους «καθοδηγητές γνώμης».

Η Εκτελεστική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη :

- Το Ν. 3463 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) "Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων"
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"
- την εισήγηση του Αντιδημάρχου Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
- Τις παρατηρήσεις των μελών της ΕΕ

**Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει την εισήγηση , όπως αναλυτικά αναφέρεται ανωτέρω.  
Η απόφαση αυτή της Ε.Ε. πήρε αύξοντα αριθμό ...17/2014.....

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Ζαμάνης Διονύσιος**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

- 1.Λυρούδιας Ευάγγελος**
- 2.Ρηγοπούλου Βασιλική**
- 3.Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία**
- 4.Κοκμοτός Βασίλειος,**
- 5.Υφαντής Ηλίας**
- 6. Μπάσης Αναστάσιος**

