



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

Άγιος Στέφανος, 20-10-2014  
Αριθ. Πρωτ.: 33597

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου  
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες : Νίκος Ζολοταριώφ  
Τηλέφωνο: 2132030652  
Αριθ. Fax: 2132030630  
Email: [zolotariof@dionysos.gr](mailto:zolotariof@dionysos.gr)

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

**ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την προμήθεια υπηρεσιών έκδοσης / εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)**

Σύμφωνα με το άρθρο 65 § 1 περ. ζ του Ν. 3852/2010 το Δημοτικό Συμβούλιο (ΔΣ) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός αυτών για τα οποία η αρμοδιότητα εκ του νόμου ανήκει στο Δήμαρχο ή άλλο όργανο του Δήμου, ή το ίδιο το ΔΣ μεταβίβασε την αρμοδιότητά του. Ειδικότερα για την έγκριση διενέργειας ορισμένης προμήθειας, η αρμοδιότητα ανήκει στο ΔΣ και μόνο κατ' εξαίρεση σε περίπτωση απ' ευθείας ανάθεσης λόγω εξαιρετικά επείγουσας περίπτωσης, αρμόδιο όργανο για την έγκρισή της είναι η Οικονομική Επιτροπή (ΕΛ.ΣΥΝ. Τμ. 7 Πρ. 33/2012).

Ο Δήμος μας εκδίδει ανά τετράμηνο περίπου 20.000 ειδοποιητήρια λογαριασμών ύδρευσης, ήτοι τρεις (3) φορές το χρόνο και συνολικά περίπου 60.000 ειδοποιητήρια ετησίως. Για την ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση των υδρευομένων και υπόχρεων, τα ειδοποιητήρια αυτά εκδίδονται μέσω υβριδικού ταχυδρομείου, δηλ. από το μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου εξάγεται ηλεκτρονικό αρχείο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς εκτύπωση των ειδοποιητηρίων. Τα ειδοποιητήρια περιλαμβάνουν προεκτυπωμένη ταχυπληρωμή ΕΛ.ΤΑ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα πληρωμής του λογαριασμού μέσω ΕΛ.ΤΑ.

Επιπρόσθετα, ο Δήμος εκδίδει και αποστέλλει ατομικές ειδοποιήσεις και ειδοποιητήρια που αφορούν Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, Τέλη Κοιμητηρίων, Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων, κλήσεις ΚΟΚ, καθώς και λοιπές ειδοποιήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών. Συνολικά, κατ' έτος εκδίδονται και αποστέλλονται περί τα 115.000 ταχυδρομικά αντικείμενα (ειδοποιητήρια και επιστολές) για την εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διονύσου, περιλαμβανομένων των αναγκών της Ταμειακής Υπηρεσίας. Επίσης, το Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου και οι κατά τόπους Δημοτικές Ενότητες, διεκπεραιώνουν αλληλογραφία του Δήμου μας που αφορά απαντήσεις σε αιτήματα και ενημέρωση κατοίκων και δημοτών μας, καθώς και αλληλογραφία με άλλους ενδιαφερόμενους φορείς και υπηρεσίες. Συνολικά οι αποστολές αυτές ανέρχονται σε περίπου 20.000 ταχυδρομικά αντικείμενα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Δήμος Διονύσου χρειάζεται περί τις 135.000 αποστολές ταχυδρομικών αντικειμένων κατ' έτος.

Οι υπηρεσίες έκδοσης / εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων περιλαμβάνουν τα εξής:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Δημιουργία μακέτας του φύλλου ειδοποιητηρίου	Αφορά τις υπηρεσίες Υβριδικού Ταχυδρομείου
2.	Εργασία αρχικοποίησης	
3.	Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου δεδομένων	
4.	Δημιουργία εκτυπωτικού αρχείου ταχυπληρωμών	
5.	Εκτύπωση ταχυπληρωμών ανά αποστολή με μαύρο μελάνι – Α' και Β' όψη	
6.	Εκτύπωση ένθετου (όπου απαιτείται) – Α' όψη φύλλου Α4	
7.	Εμφακέλωση ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών (με ένθετο όπου απαιτείται)	
8.	Παράδοση του ταχυδρομικού αντικειμένου για αποστολή	Αφορά την εν γένει αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων (επιστολικό – ταχυδρομικά τέλη αποστολής)
9.	Αποστολή στους παραλήπτες	

Κατά τα ανωτέρω, εκδίδονται, εκτυπώνονται, εμφακελώνονται και αποστέλλονται ειδοποιητήρια λογαριασμών ύδρευσης, ή ειδοποιητήρια άλλων τελών και ληξιπρόθεσμων οφειλών. Σε κάθε περίπτωση αποστολής θα υπάρχει η δυνατότητα εμφακέλωσης, μαζί με το ειδοποιητήριο και ενός φύλλου μεγέθους Α4 ως ένθετο, με πληροφοριακά στοιχεία προς ενημέρωση των παραληπτών όπου απαιτείται, ή κρίνεται σκόπιμο.

Μέσω της χρήσης των υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (έκδοση, εκτύπωση και εμφακέλωση) σε συνδυασμό με την αποστολή των ταχυδρομικών αντικειμένων, αφ' ενός εκτελείται άμεσα και σε σύντομο χρόνο η έκδοση και αποστολή των ταχυδρομικών αντικειμένων, αφ' ετέρου επιτυγχάνεται οικονομία κλίμακας. Ως εκ τούτου, διασφαλίζεται η ενημέρωση των συναλλασσομένων πολιτών και η τήρηση των διαδικασιών που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία περί βεβαίωσης των εσόδων του Δήμου.

Για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα άρθρα 65 και 72 του Ν. 3852/2010, καλούμε όπως το ΔΣ εγκρίνει την ανωτέρω περιγραφόμενη προμήθεια, κατά τις κείμενες διατάξεις, **ετήσιου προϋπολογισμού 93.330,00 €, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ** και η οποία θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του **ανοικτού διαγωνισμού**. Το ποσόν αυτό επιμερίζεται ως ακολούθως:

- α) 15.000,00 € που αφορούν υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου στον **ΚΑ 25.6615.0002** και
- β) 78.330,00 € που αφορούν υπηρεσίες επιστολικού ταχυδρομείου στον **ΚΑ 00.6221**.

**Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου μας, για το έτος 2014 ως εξής:**

**α) ποσόν 3.750,00 € στον ΚΑ 25.6615.0002 και**

**β) ποσόν 30.000,00 € στον ΚΑ 00.6221.**

**Τα υπολειπόμενα ποσά θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015.**

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Εσωτ. Διανομή:  
Τμήμα Εσόδων

ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ – ΣΟΦΙΑ