



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Δ/νση: Κανάρη 3, τ.κ. 14569 Άνοιξη
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου
e-mail: kapsourou@dionysos.gr
τηλ.: 2132139807/ fax:2132139822

Άνοιξη, 29 Ιανουαρίου 2018

Αρ. Πρωτ.: **3630**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ ΤΟΝ κ. ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΗΝ κ. ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α) με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου" της Πράξης "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002558

ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 11042/ΕΥΘΥ/1020/2016 Υ.Α. (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.16)
3. Την υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας"
4. Την υπ' αριθμ. 179/20.9.16 (ΑΔΑ 70ΞΨΩ93-ΗΞΒ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΕΠ "Αττική 201-2020" στον Άξονα Προτεραιότητας 09 "Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής" για την ίδρυση και λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας στο Δήμου Διονύσου
5. Την υπ' αριθμ. 4077/23-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο ΔΙΟΝΥΣΟΥ" και MIS 5002558 στο ΕΠ "ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020"

Αποφασίζουμε

την Υλοποίηση με Ίδια Μέσα του **υποέργου (Α/Α 1) "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου" της Πράξης Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου** με κωδικό ΟΠΣ 5002558 από τον Δήμο Διονύσου ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το "Κέντρο Κοινότητας" είναι μία νέα δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση – και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης - παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το "Κέντρο Κοινότητας" θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)

Η δημιουργία Κέντρου Κοινότητας στον Δήμο Διονύσου καλείται να συνεισφέρει στην αντιμετώπιση των φαινομένων του κοινωνικού αποκλεισμού, της δυσκολίας πρόσβασης σε κοινωνικά αγαθά, της έλλειψης ενημέρωσης για παρεχόμενες υπηρεσίες κοινωνικού χαρακτήρα και των διαδικασιών πρόσβασης σε αυτές. Επομένως να ενισχύσει τις υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης που παρέχονται σε επίπεδο Δήμου. Επιπλέον, το Κέντρο Κοινότητας θα συνεισφέρει στην ενεργό στήριξη των υπηρεσιών που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης, στη στήριξη Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών, στη δημιουργία συνεταιρισμών και επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας, μέσω διασύνδεσης των ωφελουμένων με τις υπηρεσίες, παροχής πληροφόρησης και υποστήριξης στην προετοιμασία τυχόν απαραίτητων εγγράφων για τη συμμετοχή στις δράσεις απασχόλησης (πληροφόρηση για προγράμματα πρωτοβουλίες προώθησης στην απασχόληση, προγράμματα κατάρτισης, απαιτούμενα δικαιολογητικά, στήριξη στη συμπλήρωση αιτήσεων κλπ.). Ταυτόχρονα το στελεχειακό δυναμικό θα καταρτίσει πλάνο ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της τοπικής κοινωνίας που θα συμβάλει στην αντιμετώπιση προκαταλήψεων, στερεοτύπων, ελλιπούς ενημέρωσης σε ζητήματα ζωτικής σημασίας για την ευημερία των τοπικών κοινωνιών, όπως θέματα δημόσιας υγείας, πρόληψης, πρόσβασης σε κοινωνικά αγαθά και υπηρεσίες κλπ.

Η στελέχωση της δομής γίνεται ως εξής:

- 1 Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ο οποίος θα είναι και ο Συντονιστής του Κέντρου, με μηνιαίες αποδοχές 1.300,00€
- 1 Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), με μηνιαίες αποδοχές 1.300,00€
- 1 Ψυχολόγος (πτυχιούχος με άδεια άσκησης επαγγέλματος), με μηνιαίες αποδοχές 1.400,00€.

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ): Παροχή Υπηρεσιών Ενημέρωσης Υποστήριξης και Δικτύωσης

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους πληροφόρηση ή/ και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/ Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) , από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Το Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι:

- Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- Η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/ Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/ υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)

- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - ο τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
 - ο την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - ο το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ,) (Διαμορφώνεται ανάλογα με τη στελέχωση του κάθε κέντρου, τις ομάδες ωφελουμένων, και τις υπηρεσίες που προτίθεται να αναπτύξει κάθε Δήμος Η στελέχωση του κέντρου θα είναι
 - ο Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/ επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/ επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	24/01/2018	23/01/2021	108	144.000,00€
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	28.800,00€
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟ					172.800,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματος

Ο Δήμος Διονύσου ως δικαιούχος πράξεων ΕΚΤ υποχρεούται να εφαρμόσει τις διαδικασίες που ορίζονται στην Πρόσκληση ΑΤΤ025 Α/Α ΟΠΣ: 1662 και σύμφωνα με το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών για τη συλλογή δεδομένων που αφορούν στον κάθε συμμετέχοντα των πράξεών τους, τόσο κατά την ημέρα εισόδου σε αυτές, η οποία είναι η ημέρα έναρξης της υλοποίησης της πράξης (δείκτης εκροών) όσο και κατά την έξοδο του από αυτές (δείκτης αποτελέσματος).

Τα εν λόγω δεδομένα καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό από τον Δήμο Διονύσου. Η καταχώρηση των στοιχείων δύνανται να γίνει είτε σε εγκατεστημένο σύστημα του δικαιούχου είτε σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι δικαιούχοι, οι φορείς υλοποίησης ή πάροχοι των υπηρεσιών και οι συμμετέχοντες / ωφελούμενοι, ανάλογα με το επίπεδο επιλογής της καταχώρησης δεδομένων.

Στο ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των συμμετεχόντων/ ωφελουμένων, θα υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας τους, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

Τα δεδομένα των συμμετεχόντων/ ωφελουμένων που πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο «Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την είσοδο στην πράξη» και στο «Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την πράξη»

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Πληροφόρησης, Εγγραφής & Παραπομπής Ωφελούμενων Κέντρων Κοινότητας & Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του δικτύου των Κέντρων Κοινότητας πρόκειται να αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεων τους.

Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας και των Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ στους Δήμους, θα δίνει τη δυνατότητα στους Χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μεταξύ άλλων, μέσω κεντρικού help-desk, οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με παρεχόμενες υπηρεσίες και προγράμματα, όπως όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά κλπ.

Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολόγιου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

Επίσης, θα είναι δυνατή η κατάρτιση Μητρώου ωφελουμένων ανά δομή εξυπηρέτησης (Μητρώο Κοινωνικού Κέντρου, ή Κοινωνικού Παντοπωλείου, κλπ), ως υποσύνολο του Μητρώου ωφελουμένων ανά Δήμο.

- Εγγραφή ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην Καρτέλα Εγγραφής συμπληρώνονται :

πλήρες ιστορικό ωφελούμενου εφόσον η καταγραφή γίνεται από τον κοινωνικό λειτουργό του Κέντρου Κοινότητας

- Γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό
- Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.)
- Παρακολούθηση ωφελουμένων

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης θα γίνεται η παρακολούθηση των ωφελουμένων σχετικά με την λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών στο ΚΚ (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και την παραπομπή τους σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο). Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΕ, ΤΕΒΑ κλπ)

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΟΑΕΔ, Δια Βίου κλπ.).

- Εξαγωγή Στατιστικών

Μέσω του προγράμματος θα γίνεται η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ανά δομή, υπηρεσία και παροχή σε επίπεδο Δήμου, σχετικά με τη λειτουργία του ΚΚ. Τα στοιχεία αυτά θα συγκεντρώνονται σε μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές. Ενδεικτικά οι αναφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός εγγεγραμμένων/ωφελουμένων
- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός νέων εγγραφών για την περίοδο αναφοράς
- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός επισκέψεων/περιστατικών ραντεβού για την περίοδο αναφοράς
- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός πρώτων επισκέψεων και ακόλουθων επισκέψεων/λήψης υπηρεσιών
- Προφίλ ωφελουμένων/ κοινωνικά χαρακτηριστικά: ηλικία, φύλο, εθνικότητα, νομικό καθεστώς παραμονής, κατάσταση εργασίας, εκπαίδευση, εισόδημα
- Στοιχεία για τις παραπομπές: από πού και προς τα πού γίνονται οι παραπομπές
- Στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες: π.χ. πόσα ραντεβού για ψυχοκοινωνική στήριξη, πόσες αιτήσεις για ΕΕΕ, πόσες παραπομπές ανά δομή κλπ.
- Δικαίωμα χρήσης και πρόσβαση στα δεδομένα

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι των Κέντρων Κοινότητας/Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμων, Φορέων υλοποίησης Δομών ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδάρηθμου.

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

- Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.
- Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.

Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα, ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας .

Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος έχει την υποχρέωση:

- Τήρησης των στοιχείων ωφελουμένων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος
- Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος όταν αυτό διατεθεί. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το Πληροφοριακό Σύστημα με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή

B. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **172.800,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ "Αττική 2014-2020" συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ. Η διάρκεια του Φυσικού Αντικείμενου είναι από 01/02/2017 έως 31/01/2020 (με ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικείμενου την 31/12/2020).

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- Το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους απασχόλησης**), σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού του Ν. 4430/2016 (άρθρο 74) και σύμφωνα

με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015. για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο

- Ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ. Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Σημείωση: Πέραν όσων προβλέπονται στο ΣΔΕ και στους Κανονισμούς των Ταμείων για τη διαδρομή ελέγχου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, η εποπτεία και ο έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/νσεις στο Αρ. 6.2).

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου	Η απόφαση Υλοποίησης Υποέργου είναι αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου.	3852/2010, Οι διατάξεις του άρθρου 4 του Νόμου 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 21/21-2-2016)		-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το υποέργο	Υπηρεσία Προσωπικού του Δήμου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Ν. 4430/2016 (άρθρο 74)	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ	Απόφαση Δημάρχου 261/09-02-2015 (ΑΔΑ: 67ΝΩΩ93-06Ζ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου	Υπηρεσία Κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Υπεύθυνος υποέργου Επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης παραδοτέων Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Οι διατάξεις άρθρου 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/3 1.07.2015	ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ (Απόφαση ΔΣ για τη συγκρότηση της επιτροπής)	Απόφαση Δημάρχου 317/3052/23-01-2018 Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική υπηρεσία	3852/2010 4270/2014 ΚΥΑ 679/96,	ΦΛΩΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Απόφαση Δημάρχου 261/09-02-2015 (ΑΔΑ: 67ΝΩΩ93-06Ζ)

²Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

		Οδηγός διαδικασιών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων		
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική υπηρεσία		ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου:

- Υπεύθυνος Έργου: Βασίλης Κατσουρός, ΔΕ Διοικητικού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
Συντονίζει και κατανέμει επιμέρους εργασίες στα μέλη σχετικά με τις απαραίτητες ενέργειες για την προώθηση της υλοποίησης του έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες διοικητικές δομές. Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των εργασιών της Ομάδας Έργου (Ο.Ε) και μεριμνά για την προετοιμασία ένταξης και για την υλοποίηση του έργου.
- Υπεύθυνη Φυσικού Αντικειμένου: Όλγα Καψούρου, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
Έχει την ευθύνη για την διαμόρφωση του σχεδίου ένταξης του έργου σε παραγωγική λειτουργία μετά την ένταξή του για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου με τον ορισμό και την περιγραφή των απαραίτητων ενεργειών (περιγραφή εργασιών, απαιτούμενοι ανθρώπινοι πόροι και δεξιότητες ανθρώπινου δυναμικού, οργάνωση και διαδικασίες λειτουργίας κλπ.) που απαιτούνται.
- Διαχειριστική Υπεύθυνη: Ειρήνη Κωνσταντακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και τήρησης του αρχείου, των χρηματορροών του έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες: το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και τη Δ/ση Ανθρώπινων Πόρων του Δήμου Διονύσου, καθώς και της τήρησης των υποχρεώσεων του Δήμου προς τις αρχές χρηματοδότησης.

Η Ο.Ε συνεργάζεται με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου Διονύσου, καθώς και με το Αυτοτελές Τμήμα, Προγραμματισμού κατ' αρμοδιότητα σύμφωνα με τις κείμενες οργανικές διατάξεις. Τα μέλη της Ο.Ε ενημερώνουν άμεσα το επισπεύδον αρμόδιο και τα συναρμόδια Τμήματα των Διευθύνσεων του Δήμου Διονύσου τα οποία εκπροσωπούν, όπως αυτά καθορίζονται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα» του έργου. Για την εύρυθμη εκτέλεση της δράσης που έχει αναλάβει η Ομάδα Έργου και τον επιτυχή συντονισμό των μελών της κατά την υλοποίηση του στόχου της, συντάσσονται από το Συντονιστή εκθέσεις προόδου.

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου συνεδριάζει εντός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών σε καταστήματα του Δήμου Διονύσου που ορίζει η Υπεύθυνη Έργου. Η διάρκεια λειτουργίας της ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού, οικονομικού και λειτουργικού αντικείμενου του έργου.

Ορισμός και Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου:

Ο κ. ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ υπηρετεί από το 2018 στην Κοινωνική Υπηρεσία του ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ως Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού (Απόφαση Δημάρχου 317/3052/23-01-2018).

Εργάστηκε ως μόνιμος υπάλληλος από το 1994 μέχρι το 2011 στον Δήμο Πειραιά και από το 2011 μέχρι σήμερα στο Δήμο Διονύσου.

Ως προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού διαθέτει εμπειρία σε κοινωνικά προγράμματα, όπως το ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ), το Πρόγραμμα Κοινωνικών Δομών Αντιμετώπισης της φτώχειας (ΤΕΒΑ), η δράση ΧΩΡΙΣ ΜΕΣΑΖΟΝΤΕΣ και το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Διονύσου.

Οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου:

- Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για υποβολή πρότασης.
- Συγκρότηση Ομάδας από αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου. Έργο της Ομάδας Διοίκησης Έργου (Project Management Team) είναι η διοίκηση, διαχείριση και συντονισμός όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση του έργου και την ένταξη τους σε παραγωγική λειτουργία.
- Κατάρτιση ενός πρώτου πλάνου δράσης/ δημιουργία φακέλου του έργου με ΣΑΥΙΜ και υποβολή πρότασης

Μετά την ένταξη της Πράξης.

- I. Προσλήψεις υπαλλήλων ΙΔΟΧ
- II. Χωρισμός σε ομάδες Δημιουργία υποομάδων. Καθορισμός εργασιών με: εναρμόνιση των δράσεων, της ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου σε συνεργασία με το α) αρμόδιο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, β) με αρμόδιες επιτροπές και ομάδες εργασίας που συγκροτούνται και λειτουργούν στον Δήμο, καθώς και με αντίστοιχες ομάδες ή Υπηρεσίες του Δήμου ή και άλλων Δημοσίων/Ιδιωτικών Φορέων και Οργανισμών, με στόχο τη διαλειτουργικότητα και την αποφυγή επικαλύψεων, γ) με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη, σε τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο, για τον κεντρικό χειρισμό, το συντονισμό και την προώθηση των δράσεων του έργου.
- III. Αρχική επεξεργασία υλικού από τις υποομάδες.
- IV. Συλλογή, επιλογή και επεξεργασία του υλικού/ Εκπαίδευση υπαλλήλων ΙΔΟΧ
- V. Καθορισμός στοιχείων που θα καταγραφούν/ Ηλεκτρονική επεξεργασία υλικού, Οριστικοποίηση υλικού στην τελική μορφή.
- VI. Δημιουργία τεχνικής έκθεσης και Προετοιμασία και Δημιουργία Παρουσίασης/Παρουσίαση του έργου/ Δημιουργία αφίσας, δράσεις δημοσιότητας/ δημιουργία παραδοτέου υλικού.
- VII. Υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου με εναρμόνιση των δράσεων της ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων:

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

Κατόπιν των ανωτέρω προτείνεται το Δ.Σ. να προχωρήσει στη λήψη απόφασης:

για την έγκριση του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ) του Υποέργου (Α/Α) με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου" της Πράξης "Κέντρο Κοινότητας στο Δήμο Διονύσου" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002558.

	Συντάκτης	Προϊστάμενος	Γενικός Γραμματέας
Όνομ/μο			
Υπογραφή			
Ημερ/νία			

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Παιδείας, Πολιτισμού,
Αθλητισμού & Κοινωνικών Δομών

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ

Πίνακας Β.β: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝ ΕΣ[1]	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑΣ Υ1 : Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού	Ημερομηνία Έναρξης Πράξης: 24/01/2018	Λήξη Φυσικού Αντικειμένου: 23/01/2021 Λήξη Οικονομικού Αντικειμένου: 23/01/2021	108	144.000,00	144.000,00
	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑΣ Υ2: Αρχείο Επικοινωνιών, Αρχείο Ενεργειών Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίηση, Αρχείο Συναντήσεων Συσκέψεων	Ημερομηνία Έναρξης Πράξης: 24/01/2018	Λήξη Φυσικού Αντικειμένου: 23/01/2021 Λήξη Οικονομικού Αντικειμένου: 23/01/2021	108		
	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΑΣ Υ3: Αρχείο Ενεργειών Κοινωνικής Ένταξης Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης	Ημερομηνία Έναρξης Πράξης: 24/01/2018	Λήξη Φυσικού Αντικειμένου: 23/01/2021 Λήξη Οικονομικού Αντικειμένου: 23/01/2021	108		
20% κατ' αποκοπήν δαπάνες		ΠΕ1/ΠΕ2/ΠΕ3			28.800,00	28.800,00
ΣΥΝΟΛΑ Π/Υ ΕΡΓΟΥ					172.800,00	172.800,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πακέτο Εργασίας Υποενότητες/ενέργειες	1ο Έτος				2ο Έτος				3ο Έτος			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Υποενότητα.1 (Y1)	χ		χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	
Υποενότητα 2 (Y2)	χ		χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	
Υποενότητα 3 (Y3)	χ		χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	χ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β. Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ³		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁴	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁵	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Παραδοτέο Υποενότητας 1 (Υ1) Παραδοτέο Υποενότητας 2 (Υ2) Παραδοτέο Υποενότητας 3 (Υ3)	72	0,00	108	144.000,00€	0	0		28.800	172.800,00€
ΣΥΝΟΛΑ		Α/Μ	0,00 €	108 Α/Μ	144.000,00 €	0 €	0 €		28.800€	172.800,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			144.000,00 €			0 €			28.800€	

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

³ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύνανται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁴ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁵ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁶
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁷	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΜΟΝΙΜΟΣ	Υπεύθυνος Έργου	Υ 1 : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών	24/01/2018 έως 23/01/2021	29	0,00	0,00€
			40% του συμβατικού χρόνου		Υ 2 : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	24/01/2018 έως 23/01/2021			
					Υ 3 : Υπηρεσίες βελτίωσης βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης κοινωνικής ένταξης	24/01/2018 έως 23/01/2021			
2	ΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΜΟΝΙΜΗ	Υπεύθυνη Φυσικού Αντικειμένου	Υ 1 : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών	24/01/2018 έως 23/01/2021	14	0,00€	0,00€
			20% του συμβατικού χρόνου		Υ 2 : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	24/01/2018 έως 23/01/2021			
					Υ 3 : Υπηρεσίες βελτίωσης βιοτικού επιπέδου και	24/01/2018 έως 23/01/2021			

⁶ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁷ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

					διασφάλισης κοινωνικής ένταξης				
3	ΕΙΡΗΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟ Υ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας	ΜΟΝΙΜΗ	Διαχειριστική Υπεύθυνη	Υ1,Υ2, Υ 3	24/01/2018 έως 23/01/2021	29	0,00€	0,00€
			40% του συμβατικού χρόνου						
							72	Σύνολο	0,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	ΙΔΟΧ	Ν. 4430/2016 (άρθρο 74)	Υ1,Υ2	20/12/2017 - 19/12/2020	36	46.800,00€
2	ΠΕ/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	ΙΔΟΧ	Ν. 4430/2016 (άρθρο 74)	Υ1, Υ2, Υ3	20/12/2017 - 19/12/2020	36	46.800,00€
3	ΠΕ Ψυχολόγος	ΙΔΟΧ	Ν. 4430/2016 (άρθρο 74)	Υ2, Υ3	24/01/2018 – 23/01/2021	36	50.400,00€
						Σύνολο	144.000,00€

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	Ν.4412/2016	Άνευ	20%	Αποκοπή	28.800€	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	28.800€	