



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Πληροφορικής & Διαφάνειας**
Δ/νση: Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1,
τ.κ. 14565, Αγ. Στέφανος
Πληροφορίες: Όλγα Καψούρου
e-mail: kapsourou@dionysos.gr
τηλ.: 2132030665 / fax: 2132030630

Άγ. Στέφανος, 8 Ιουλίου 2016

Αρ. Πρωτ.: **19277**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΣ ΤΟΝ κ. ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΟΝ κ. ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Θέμα: «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων Δήμου Διονύσου και εφαρμογή αυτού από τις υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου, στο πλαίσιο της Διαχειριστικής Ικανότητας Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014 – 2020

Η διασφάλιση της διαχειριστικής ικανότητας των δικαιούχων, κατά την περίοδο 2014-2020 αποτελεί κανονιστική υποχρέωση σύμφωνα με το άρθρο 125, παρ. 3δ του Καν.(ΕΕ) αρ. 1303/2013 (Κανονισμός Κοινών Διατάξεων).

Σύμφωνα με το ως άνω άρθρο του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΚΚΔ), η αρμόδια αρχή διαχείρισης «εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα πριν από την έγκριση της πράξης». Σύμφωνα, επίσης, με το άρθρο 50 του ν. 4314/2014 :

«1. Η αρχική εκτίμηση της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου διενεργείται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της εκάστοτε πράξης και πριν την επιλογή της για χρηματοδότηση από τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Η εκτίμηση αυτή επαναβεβαιώνεται, μέσω των διαδικασιών παρακολούθησης και επαληθεύσεων, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της συγκεκριμένης πράξης έως και την ολοκλήρωσή της.

2. Για το σκοπό αυτό ο δικαιούχος οφείλει, τόσο κατά τη διαδικασία επιλογής όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης και έως την ολοκλήρωση των πράξεων για τις οποίες κρίθηκε αρχικά επαρκής, να αποδεικνύει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή επάρκειά του και να προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως αυτά αποτυπώνονται στις διαδικασίες και τα τυποποιημένα έντυπα του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

3. Μέρος ή και το σύνολο των κριτηρίων εκτίμησης της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου μπορεί να καλυφθεί και μέσω σχετικής πιστοποίησης από τρίτους φορείς.»

Στο ίδιο άρθρο του ν. 4314/2014 προβλέπεται εξουσιοδοτική διάταξη με την οποία καθορίζονται ειδικότερες ρυθμίσεις που αφορούν στη διαδικασία εκτίμησης της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου και το είδος των παρεμβάσεων υποστήριξής τους, με σχετική απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Τουρισμού & Ναυτιλίας.

Η κύρια κατεύθυνση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) της περιόδου 2014 – 2020, ως προς τη διαδικασία της αξιολόγησης της ικανότητας των δικαιούχων, είναι ότι ο δυνητικός δικαιούχος καλείται με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, να τεκμηριώσει :

- Τη διοικητική,

- Την επιχειρησιακή και
- Τη χρηματοοικονομική του ικανότητα για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης, για την οποία υποβάλλει αίτηση.

Δεν απαιτείται να έχει ήδη αποκτήσει έγγραφο ή πιστοποιητικό διαχειριστικής επάρκειας πριν την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης (όπως ίσχυε κατά την ΠΠ 2007 – 2013).

Επειδή η διοικητική ικανότητα του δικαιούχου για να εκτελέσει συγκεκριμένη πράξη, τεκμηριώνεται με στοιχεία, που αφορούν όλες τις αντίστοιχου τύπου πράξεις που θα μπορούσε να αιτηθεί ο δικαιούχος, και τα οποία είναι σταθερά γιατί αποτελούν το γενικό πλαίσιο λειτουργίας του, είναι σκόπιμο ο φορέας να προετοιμάσει την τεκμηρίωση της διοικητικής του ικανότητας σε προηγούμενο χρόνο, ώστε να συμπληρώνει για την κάθε αίτησή του, τα πρόσθετα στοιχεία για την εκτίμηση της χρηματοοικονομικής, όπου απαιτείται και της επιχειρησιακής του ικανότητας.

Στο πλαίσιο απόδειξης της Διαχειριστικής Ικανότητας του Δήμου Διονύσου ως Δυνητικού Δικαιούχου του ΕΣΠΑ 2014-2020, επιβάλλεται η επικαιροποίηση του εγχειριδίου των Διαδικασιών της Διαχειριστικής Επάρκειας της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2007-2013 (Πιστοποιητικό Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας τύπου Α, Β του Δήμου Διονύσου), το οποίο είχε εγκριθεί με το υπ' αριθμ. αρ. Πρωτ. 3457/15-11-2011 έγγραφο της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Αττικής.

Με την υπ' αριθ. 98/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διονύσου ενέκρινε τη διενέργεια αναγκαιότητας παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για την ωρίμανση του φακέλου έργου με τίτλο: «Ενοποίηση του αστικού ιστού και του ορεινού όγκου της Πεντέλης μέσω ανάδειξης δικτύου μονοπατιών, παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού περιβαλλοντικής δραστηριότητας και δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας για την ανάδειξη του τουριστικού και πολιτιστικού κεφαλαίου του Δήμου Διονύσου» που πρόκειται να υποβληθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης: 14.6.33.33.1-3/28-04-2016, Α/Α ΟΠΣ: 1474 με τίτλο «Παρεμβάσεις Αναβάθμισης και Εκσυγχρονισμού για την Αξιοποίηση του Δημόσιου Τουριστικού Κεφαλαίου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον Και Αειφόρος Ανάπτυξη», στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Διατήρηση Και Προστασία Του Περιβάλλοντος Προαγωγή Της Αποδοτικής Χρήσης Των Πόρων», και συγχρηματοδοτείται Από το Ταμείο Συνοχής.

Με την υπ' αριθ. 1031/2016 Απόφαση του Δημάρχου ανατέθηκε στον αρχιτέκτονα μηχανικό Θεόδωρο Στ. Μυρογιάννη η ωρίμανση του φακέλου του εν λόγω έργου που μεταξύ των άλλων παραδοτέων είναι και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας και υποδειγμάτων εκτίμησης της Διαχειριστικής Ικανότητας Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014 -2020 του Δήμου Διονύσου.

Το παρόν εγχειρίδιο έχει λάβει υπ' όψη του και επομένως καλύπτει τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί στις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (βάσει του άρθρου 50 του Ν. 4314/2014), τον Οδηγό για την εκτίμηση της διοικητικής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ, το ελληνικό πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 και τους οδηγούς εφαρμογής του ΕΠ ΕΛΟΤ 1431 – 1,2,3.

Το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου» εφαρμόζεται υποχρεωτικά για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου Διονύσου, ενώ μπορεί να βρει εφαρμογή και σε άλλα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.

Τόσο το περιεχόμενο των διαδικασιών όσο και των τυποποιημένων εντύπων δύναται (και συχνά επιβάλλεται) να επικαιροποιούνται, κατά τη φάση της εφαρμογής τους από τις υπηρεσίες, ώστε να προσαρμοστούν καλύτερα στις υπηρεσιακές ανάγκες. Υπάρχουν επίσης τα έντυπα που πρέπει να συμπληρώνονται για κάθε διαδικασία.

Έχοντας υπόψη τα πιο πάνω ως και τα συνημμένα το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει :

1. Την «Έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα και των υποδειγμάτων εκτίμησης της Διαχειριστικής Ικανότητας Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014 -2020 του Δήμου Διονύσου»,

2. Την εφαρμογή αυτών κατά την υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από τις υπηρεσίες του Δήμου
3. Εξουσιοδοτεί τον Γενικό Γραμματέα να εγκρίνει οποιαδήποτε τροποποίηση με απόφασή του στο Εγχειρίδιο διαδικασιών διοικητικής ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου Διονύσου.

Συνημμένα:

Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα έργα και υποδείγματα εκτίμησης της Διαχειριστικής Ικανότητας Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014 -2020 του Δήμου Διονύσου

Εσωτ. Διανομή

1. κ. Γεν. Γραμματέα
2. Γρ. κ. Δημάρχου
3. Γρ. Αντιδημάρχου κ. Ηλία Υφαντή
4. Τμήμα Προγραμματισμού

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΗΛΙΑΣ ΥΦΑΝΤΗΣ, Δρ. Μηχ.