



Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και
Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Αθήνα, 7/6/2019

Αρ. Πρωτ.: 6451

Κεντρικά Γραφεία Αθηνών

Τηλέφωνο: 210-5214600, 213-1320600

Fax: 210-5214733, 5214734, 5214735, 5214642

E-mail: 2019enarmonisi@eetaa.gr

Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας

Τηλέφωνο & Fax: 2310 -544731, 544714

Γραφείο Θεσσαλίας

Τηλέφωνο: 2410 -579220, 579221, 579620

Fax: 2410- 579621

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»
Έτους 2019-2020**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάρθρωση Μάθησης» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	5
1.1. Ισχύον Πλαίσιο	5
1.2. Ορισμοί	5
1.3. Προϋπολογισμός - Κατανομή του Προϋπολογισμού της Πράξης ανά Περιφέρεια.....	7
1.4. Στόχος & Αντικείμενο της Δράσης.....	8
ΑΡΘΡΟ 2: ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1. Ωφελούμενες/νοι της δράσης	10
2.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής	10
ΑΡΘΡΟ 3: ΦΟΡΕΙΣ/ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ.....	12
3.1.Κατηγορίες Φορέων	12
3.2. Κατηγορίες Δομών/ Θέσεων	13
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ – Παρεχόμενων Υπηρεσιών	13
4.1. Τα ετήσια όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης	13
4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες	14
4.3. Υπηρεσίες σίτισης.....	15
4.4. Υπηρεσίες μετακίνησης.....	15
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	16
5.1 Υποβολή «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης»	16
5.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»	18
5.3. Όροι συμμετοχής – Δικαιώματα αιτούντων / ωφελουμένων	18
5.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής	20
5.5. Δικαιολογητικά συμμετοχής στην Πρόσκληση.....	20
5.6. Δικαιολογητικά απασχόλησης & ανεργίας.....	20
5.7. Δικαιολογητικά αναπηρίας.....	21
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	22
6.1. Κριτήρια επιλογής	22
6.2. Μοριοδότηση.....	22
6.3. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα.....	24
6.4. Προσωρινά και Οριστικά Αποτελέσματα	25
6.5 Διαδικασία Ενστάσεων.....	25
6.6. Οριστικά Αποτελέσματα.....	26
6.7. Υπηρεσίες Σύζευξης.....	26
6.8. Διαδικασία τοποθέτησης - Εγγραφής	28
ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ/ΔΟΜΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	29
7.1. Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών.....	29
7.2. Υποχρεώσεις Ωφελούμενων	31
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ	32
ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	32
ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	34
ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	34
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	37
1.Έντυπο «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης» ενδιαφερόμενων	37
2.Έντυπο Ένστασης αιτούντων	37

Στο πλαίσιο της δράσης **«Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» έτους 2019 - 2020** και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) «Α) Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) και στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίησης του Ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις».
2. Την υπ' αριθμ. 57382/30.05.2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών, Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομίας και Ανάπτυξης «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2019-2020, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ/Β/2119/6.6.2019).
3. Το άρθρο 16 του Ν. 1518/1985 (ΦΕΚ 30/Α) «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις».
4. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α), που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/Τ.Α.Ε.-Ε.Π.Ε./1985).
5. Τον Ν.4368/2016 ΦΕΚ 21/Α/21-2-2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
6. Τη με αριθμό 574/5.6.2019 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για την έγκριση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του έτους 2019-2020 για τους Ωφελούμενους.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
8. Το άρθρο 3 παρ. 4 του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α') «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 4521/2-3-2018 (ΦΕΚ 38/Α) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Απτικής και άλλες διατάξεις».
9. Την υπ' αριθμ. Φ.15/27268/Δ1 (ΦΕΚ 623/Β/26.2.2019).Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020».
10. Την υπ' αριθμ. 66981/Δ1 (ΦΕΚ 1586/Β/8.5.2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2018-2019».
11. Τον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)», υπ' αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π.80157 (ΦΕΚ 4898/Β/1.11.2018).
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΤΑΑΠ/2019/46/24.05.2019 θετική εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακής Πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την πρόβλεψη δαπάνης ύψους 65.000.000€ σε βάρος του προϋπολογισμού του 2020 του Υπουργείου Εσωτερικών.
13. Το άρθρο 25 του Ν. 4605 (ΦΕΚ 52/Α/1.4.2019), «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επταετήσιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισοδήματος και Διά Βίου Μάθησης» και του «13 Περιφερειακών Επταετήσιακού Προγράμματος»



Προσκαλεί

- Μητέρες βρεφών, νηπίων και παιδιών
- Μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία
- Άτομα (γυναίκες και άντρες) στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια των παιδιών
- Άτομα που βρίσκονται σε χηρεία,

που επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους σε Δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών, καθώς και η ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Οι ενδιαφερόμενες/νοι, που θα ενταχθούν στην εν λόγω δράση, θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) **να εργάζονται στην Ελλάδα** ως μισθωτές/οί ή να είναι αυτοαπασχολούμενες/οί ή
 β) **να είναι άνεργες/οι.**

Τα έγγραφα δυνάμει των οποίων πιστοποιείται η απασχόληση ή η ανεργία των δυνητικά ωφελούμενων προσδιορίζονται στο Άρθρο 5 της παρούσας Πρόσκλησης.

Έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης στην παρούσα Πρόσκληση, και εξαιρούνται των προϋποθέσεων συμμετοχής:

- α) **οι αιτούσες/ντες που έχουν προ-νήπια, παιδιά, εφήβους και άτομα με αναπηρία**, ανεξαρτήτως του ύψους του οικογενειακού εισοδήματος, της κατάστασης απασχόλησης ή εργασιακής σχέσης και οικογενειακής κατάστασης, **μόνο για την κατηγορία θέσης Β3** (Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας) **και για την κατηγορία θέσης Δ1** (Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία - ΚΔΑΠ-ΜΕΑ).
- β) **οι αιτούσες/ντες ΑμΕΑ** (με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%), ανεξαρτήτως του ύψους του οικογενειακού εισοδήματος, **που είναι εργαζόμενες** ως μισθωτές πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου, ή αυτοαπασχολούμενες, ή εργαζόμενες με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή ορισμένου χρόνου είτε οι εργαζόμενες με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης, **που αιτούνται για Βρεφικούς, βρεφονηπιακούς ή και Παιδικούς σταθμούς (Κατ. Α.1. ή Α.2.) και για τις δομές ΚΔΑΠ.**

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής στην παρούσα Πρόσκληση οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 1:

ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

1.1. Ισχύον Πλαίσιο

Η δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» εντάσσεται:

- ♦ Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ) 2014-2020 του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης και εμπίπτει στον Θεματικό Στόχο 8 «Προώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων», Επενδυτική Προτεραιότητα 8iv «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, συμπεριλαμβανομένων της πρόσβασης στην απασχόληση, της εξέλιξης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της συμφιλίωσης του επαγγελματικού και ιδιωτικού βίου και της προώθησης της ίσης αμοιβής για ίση εργασία» του Καν. 1304/2013 της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.
- ♦ Στα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) 2014-2020 και εμπίπτει στον Θεματικό Στόχο 9 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων», Επενδυτική Προτεραιότητα 9i «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας» ή/και 9iii «Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση της ισότητας των ευκαιριών» του καν. 1304/2013 της Προγρ. Περιόδου 2014-2020.

Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και υλοποίηση της δράσης αυτής, είναι:

- (α) η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020, για το τμήμα της δράσης που εμπίπτει στο εν λόγω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- (β) οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για το τμήμα της δράσης που εμπίπτει σε αυτά.

Σε όλες τις κατηγορίες ωφελουμένων χορηγείται «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher), που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ ή των ΠΕΠ, σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίζεται από τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ για κάθε κατηγορία νοικοκυριού.

Συγκεκριμένα, η «Αξία Τοποθέτησης» κάθε ωφελούμενου εντάσσεται:

- (α) στο ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ, όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημά του είναι μεγαλύτερο από το όριο της φτώχειας, ή
- (β) στο οικείο ΠΕΠ, όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημά του είναι ίσο ή μικρότερο από το όριο της φτώχειας.

Το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίστηκε από την ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2017 (Δελτίο Τύπου ΕΛΣΤΑΤ 22.6.2018 «Κίνδυνος Φτώχειας»), υπολογιζόμενο σε 4.560€ για μονοπρόσωπα νοικοκυριά, προσαυξανόμενο κατά:

- 50% για το σύζυγο και για κάθε παιδί από 14 έως 24 ετών
- 30% για κάθε παιδί κάτω των 13 ετών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



1.2. Ορισμοί

Δικαιούχος της δράσης, υπό την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α'/2014), όπως ισχύει και σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 1 της σχετικής ΚΥΑ, ορίστηκε η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Ωφελούμενοι της δράσης ορίζονται όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της σχετικής ΚΥΑ και λαμβάνουν «αξία τοποθέτησης» (voucher) στις κατηγορίες Δομών του Άρθρου 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ.

Σημειώνεται ότι εφεξής όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε «μητέρες» ή «ωφελούμενοι ή ωφελούμενους» νοούνται αντιστοίχως και οι άνδρες – πατέρες.

Φορείς/Δομές ορίζονται οι πάροχοι θέσεων φροντίδας και φύλαξης ατόμων, όπως προσδιορίζονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ.

«Αξία τοποθέτησης» (voucher) ορίζεται το αντίτιμο το οποίο καταβάλλεται, για λογαριασμό των ωφελούμενων και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους, στους Φορείς για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών ή και ατόμων με Αναπηρία στις Δομές τους, σύμφωνα με τα ανώτατα όρια τιμών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της σχετικής ΚΥΑ.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους υπό τις προϋποθέσεις εγγραφής/ών σε Δομή/ές και πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης για το δηλωθέν διάστημα φοίτησης του βρέφους, νηπίου, παιδιού ή ατόμου με αναπηρία.

1.3. Προϋπολογισμός - Κατανομή του Προϋπολογισμού της Πράξης ανά Περιφέρεια

Σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΚΥΑ με αριθμ.57382/30.5.2019, στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Περιφέρειες της χώρας με την κατανομή του Προϋπολογισμού για το έτος 2019-2020.

Η κατανομή είναι ενδεικτική και τα ποσά μπορούν να διαφοροποιηθούν κατά την εξέλιξη της δράσης.

A/A	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΠ (1)	ΠΕΠ ΑΜΕΑ (2)	ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ (3)	Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ (ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ) (4)	Τακτικός Π/υ Υπ. Εσωτερικών (5)
1	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	2.201.246 €	0 €	22.712.516 €	137.997.214 €	65.000.000 €
2	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2.539.697 €	1.174.652 €			
3	ΗΠΕΙΡΟΥ	1.562.679 €	338.864 €			
4	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	3.110.296 €	500.018 €			
5	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2.605.552 €	707.748 €			
6	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1.661.441 €	331.243 €	3.273.426 €		
7	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	1.547.088 €	374.400 €			
8	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	1.287.093 €	222.716 €			
9	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	667.443 €	215.273 €			
10	ΚΡΗΤΗΣ	1.999.511 €	415.325 €			
11	ΑΤΤΙΚΗΣ	7.264.596 €	373.504 €	0 €		
12	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2.879.829 €	548.152 €	4.766.249 €		
13	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	1.412.899 €	309.330 €	0 €		
ΣΥΝΟΛΟ		30.739. 370 €	5.511.225 €	30.752.191 €		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					270.000.000	

1.4. Στόχος & Αντικείμενο της Δράσης

Η δράση στοχεύει:

- στην αύξηση της απασχόλησης και διατήρηση των ωφελούμενων γυναικών από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, σε θέσεις εργασίας με ισότιμους όρους, ώστε μέσα από την ουσιαστική διευκόλυνσή τους, να ανταποκριθούν στους απαιτητικούς κι αντικρουόμενους ρόλους τους, όπως αυτός της οικογενειακής μέριμνας και της παιδικής προστασίας,
- στην ουσιαστική στήριξη των ωφελούμενων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάβιβα Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- γ) στην ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων (παιδιά και άτομα με αναπηρία) σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή στα ωφελούμενα άτομα θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία σε αντίστοιχες Δομές Φορέων, όπως περιγράφονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ.

Οι ωφελούμενες/νοι επιλέγουν θέση σε Δομή/Φορέα αντίστοιχη εκείνης για την οποία έλαβαν «αξία τοποθέτησης» (voucher). Η διαδικασία αναζήτησης Δομής περιγράφεται στο Άρθρο 6, στις παρ. 6.7. και 6.8 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στα άρθρα 9 και 10 της σχετικής ΚΥΑ.

Ειδικότερα, επιλέξιμες ενέργειες είναι:

- α) η παροχή θέσεων φροντίδας βρεφών από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νηπίων από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς αντίστοιχα,
- β) η παροχή θέσεων φροντίδας παιδιών βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και παιδιών με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο σε βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας,
- γ) η παροχή θέσεων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών από 5 έως 12 ετών σε Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και
- δ) η παροχή θέσεων φροντίδας παιδιών με αναπηρία, εφήβων και ατόμων με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία σε Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ).

Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η δράση υλοποιείται μέσα από κύκλο Πρόσκλησης **διάρκειας 11 μηνών**, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2019-2020 (από την 1^η Σεπτεμβρίου 2019 έως την 31^η Ιουλίου 2020), όσο και η μέγιστη διάρκεια ισχύος της «αξίας τοποθέτησης» (voucher) για τους ωφελούμενους, που θα επιλεγούν.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) καλύπτει όλες τις υπηρεσίες, που οι Φορείς/Δομές των ανωτέρω σημείων α – δ, είναι υποχρεωμένες να παρέχουν, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους, και ειδικότερα

- α) την υπ' αριθμ. Δ22/οικ.11828/293/2017 (ΦΕΚ 1157/Β) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός προϋποθέσεων για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών – Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και νηπίων) από Φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει
- β) την υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π. οικ. 116847/26-11-2002 (ΦΕΚ 1519/Β) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει
- γ) το ΠΔ 99 (ΦΕΚ Α 141/29-9-2017) «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσιών των δήμων», όπως ισχύει

- δ) την υπ' αριθμ. 41087 (ΦΕΚ 4249 Β /5-12-2017)Κ.Υ.Α. «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» των Υπουργών Εσωτερικών & Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως ισχύει
- ε) την υπ' αριθμ. Π1β/οικ. 14957/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει
- στ) την υπ' αριθμ. Π1β/οικ. 14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει
- ζ) την υπ' αριθμ. Απόφαση Υ1α/Γ.Π.ΟΙΚ. 76785 (ΦΕΚ 3758/Β/2017) Ιατρικός Έλεγχος Προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων στους Δημόσιους και Ιδιωτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς
- η) την υπ' αριθμ. Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ 645/Β/1997) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών - Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει.
- θ) τον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας υπ. αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π.80157 (ΦΕΚ 4898/Β/1.11.2018)
- ι) εν γένει, το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ).

ΑΡΘΡΟ 2:**ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****2.1. Ωφελοούμενες/νοι της δράσης μπορεί να είναι:**

- οι μητέρες βρεφών, νηπίων και παιδιών ή /και
- οι μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία
- τα άτομα (γυναίκες και άνδρες), στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση, η επιμέλεια παιδιών και
- τα άτομα που βρίσκονται σε χηρεία.

2.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι ωφελοούμενες/νοι της δράσης θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή είναι Ομογενείς ή είναι αλλοδαπές/αλλοδαποί από τρίτες χώρες και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

β) Να είναι εργαζόμενοι/νες (μισθωτοί/ές, αυτοαπασχολούμενοι/ες) ή να είναι άνεργοι/ες

γ) Να επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους στις παρακάτω κατηγορίες Δομών:

- **Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς**, για βρέφη από 2 μηνών ή από 8 μηνών ή από 18 μηνών έως 2,5 ετών (30 μηνών) συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2019), και προ-νήπια από 2,5 ετών, συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2019) μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο).
- **Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας**, για βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών (30 μηνών) συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2019) για προ-νήπια από 2,5 ετών, συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2019) μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο) και προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.
- **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)**, για παιδιά από 5 έως 12 ετών.
- **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α.)**, για παιδιά με αναπηρία ή/και εφήβους ή/και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία.

δ) Να έχουν συνολικό οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των **36.000€ και συγκεκριμένα:**

- › τις **27.000€** για μητέρες που έχουν **έως δύο (2) παιδιά**,
- › τις **30.000€** για μητέρες που έχουν **τρία (3) παιδιά**,
- › τις **33.000€** για μητέρες που έχουν **τέσσερα (4) παιδιά**, και
- › τις **36.000€** για μητέρες που έχουν **από πέντε (5) παιδιά** και άνω.

Το συνολικό (οικογενειακό) εισόδημα, που θα λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη του ωφελοούμενου στην παρούσα, θα προκύπτει από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (**εκκαθαριστικό σημείωμα**) του Υπουργείου Οικονομικών του **φορολογικού έτους 2018** (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2018 - 31/12/2018).

Στο συνολικό (οικογενειακό) εισόδημα συμπεριλαμβάνονται και συνυπολογίζονται τα εισοδήματα και των δύο συζύγων/μερών, καθώς και των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν ξεχωριστή φορολογική δήλωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επταετού Εθνικού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισοδήματος και Δικαιώσεων Μέσθση» και των 13 Περιφερειακών Επταετού Εθνικού Προγράμματος



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι :

- Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- **Οι αιτούσες/αιτούντες που διαμένουν στους δήμους που ορίζονται στην υπ' αριθμ. Φ.15/27268/Δ1 (ΦΕΚ 623/Β'/26.2.2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020», καθώς και στην υπ' αριθμ. 66981/Δ1 (ΦΕΚ 1586/Β/8.5.2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση των ίδιων ως άνω Υπουργών «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2018-2019» και στους οποίους δήμους εφαρμόζονται οι ανωτέρω κ.υ.α., δεσμεύονται ως προς την υποβολή της αίτησής τους.**
- Στην περίπτωση κατά την οποία, η/ο ωφελούμενη/ος λάβει voucher και δεν μπόρεσε να το ενεργοποιήσει, λόγω έλλειψης θέσης στη συγκεκριμένη κατηγορία δομής στην οποία ανήκει ηλικιακά το παιδί, **μπορεί να το ενεργοποιήσει για πρώτη φορά σε άλλη κατηγορία**, αντίστοιχη προς την εν τω μεταξύ σημειωθείσα μεταβολή της ηλικίας του παιδιού, **καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς** (την 1^η ημέρα του μήνα ή την 1^η εργάσιμη του μήνα), **εκτός των δύο τελευταίων μηνών Ιουνίου & Ιουλίου 2020** και αντιστοίχως αναπροσαρμόζεται η αξία του voucher.
- Στην περίπτωση κατά την οποία, μια /ένας αιτούσα/ών επιθυμεί το παιδί της/του, το οποίο πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, να τοποθετηθεί σε δομή που αντιστοιχεί στις κατηγορίες Α.1. ή Α.2. (Βρεφικός, Βρεφονηπιακός ή Παιδικός Σταθμός), τότε απαιτείται αφενός η προσκόμιση έγγραφης υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα περί αποδοχής του παιδιού και αφετέρου η γνωμάτευση ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του βρεφικού, βρεφονηπιακού ή και παιδικού σταθμού.
Για την/τον αιτούσα/αιτούντα ισχύουν τα ίδια κριτήρια συμμετοχής της αντίστοιχης κατηγορίας - θέσης Α.1. ή Α.2.
- Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό οικογενειακό δηλωθέν ετήσιο εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων**, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων, αλλά και το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2018. Επίσης λαμβάνονται υπόψιν και τα εισοδήματα που εξαιρούνται της Εισφοράς Αλλελ. (π.χ. από τους κωδικούς 617 {Α21}& 618 {Α21} κ.λπ).
- Τα στοιχεία του συνολικού οικογενειακού δηλωθέντος εισοδήματος θα πιστοποιούνται, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για κάθε αιτούσα/αιτούντα, αναλόγως της οικογενειακής της κατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 3:**ΦΟΡΕΙΣ /ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ****3.1. Κατηγορίες Φορέων**

Οι Φορείς/Δομές που μπορούν να συμμετέχουν στη δράση, είναι οι εξής:

- ❖ Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί
- ❖ Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας
- ❖ Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)
- ❖ Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)

Οι δομές αυτές δύνανται να είναι ή να ανήκουν στους παρακάτω Φορείς :

- ◇ Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών.
- ◇ Επιχειρήσεις του ιδιωτικού δικαίου ή εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Αστικού Κώδικα.
- ◇ Άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Δήμων και των Νομικών Προσώπων, τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'), όπως ισχύει.

Η παροχή υπηρεσιών από Μονάδες Φύλαξης Παιδιών (όπως αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας) και από Κέντρα Μελέτης, ΔΕΝ περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας Δράσης.

3.2. Κατηγορίες Δομών / Θέσεων

Οι θέσεις των Δομών διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ στις ακόλουθες κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Α: Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί

- ❖ Κατηγορία θέσης Α1.1: Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.
- ❖ Κατηγορία θέσης Α1.2: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
- ❖ Κατηγορία θέσης Α1.3: Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών.
- ❖ Κατηγορία θέσης Α2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Β: Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας

- ❖ Κατηγορία θέσης Β1: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
- ❖ Κατηγορία θέσης Β2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- ❖ Κατηγορία θέσης Β3: Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Γ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

- ❖ Κατηγορία θέσης Γ1: Παιδιά από 5 έως 12 ετών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Δ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)

- ❖ Κατηγορία θέσης Δ1: Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία.

ΑΡΘΡΟ 4:**ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ****4.1. Τα ετήσια όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης**

Τα ετήσια όρια δαπάνης σε Ευρώ που θα καταβάλλονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ανά κατηγορία δομής (Α, Β, Γ, Δ) και ανά κατηγορία θέσης αυτών (Α1.1., Α1.2., Α1.3., Α2., Β1., Β2. Β3, Γ1 και Δ1), που θα καλυφθούν και για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τα αναφερόμενα κατωτέρω είναι:

Α. Βρεφικοί - Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί:

Α1.1. Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών: 2.375 € χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση

Α1.2. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.375 € χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάδοση Μάθησης» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

A1.3. Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών: 2.375 € χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση

A2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.805€ χωρίς σίτιση και 2.375€ με σίτιση

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν σε δομές που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους, το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

B. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας:

B1. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.375€ χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση

B2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.805€ χωρίς σίτιση και 2.375€ με σίτιση

B3. Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών: 5.000€.

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν σε δομές που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους, το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Γ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.):

Γ.1. Παιδιά από 5 έως 12 ετών: 1.330€ για την κάθε βάρδια τεσσάρων (4) ωρών κατ' ελάχιστον.

Σημειώνεται ότι για την παρούσα πρόσκληση γίνονται αποδεκτές έως δύο βάρδιες για κάθε δομή.

Δ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.- ΜΕ.Α.):

Δ.1. Παιδιά με αναπηρία ή /και έφηβοι ή /και άτομα με νοητική αναπηρία ή / και κινητική αναπηρία: 5.000€.

Το ανωτέρω ποσό αφορά σε δομές που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους, το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Τα ανωτέρω ποσά καλύπτουν το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησης κάθε Δομής, πλην της μετακίνησης για τις Δομές των περιπτώσεων Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β.1. και Β.2. και ως εκ τούτου, ο Φορέας/Δομή δε δύναται να προβεί σε είσπραξη τροφείων ή άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τις/τους ωφελούμενες/ους για την παροχή των υπηρεσιών που καλύπτει η «αξία τοποθέτησης» (voucher).

Εφόσον το ωράριο που προβλέπεται στην άδεια λειτουργίας της Δομής είναι μικρότερο των προαναφερθέντων κατά περίπτωση ωραρίων λειτουργίας, προσαρμόζεται αναλόγως το ποσό ανά εξυπηρετούμενο παιδί (π.χ. για ΚΔΑΠ βάρδιας δύο ωρών, βάσει αδείας, το ανώτατο όριο δαπάνης θα αντιστοιχεί στα 2/4 της 4ωρης βάρδιας).

Το κόστος μετακίνησης των Α.ΜΕ.Α., που θα τοποθετηθούν στα Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α. (κατηγορία θέσης Δ1), καθώς και των προ-νηπίων με αναπηρία της Κατηγορίας Θέσης Β.3., συμπεριλαμβάνεται στην «αξία τοποθέτησης» (voucher).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 29 του «Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)», τα ΑμεΑ που μετέχουν και παρακολουθούν προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ, δεν δικαιούνται νοσήλειο – τροφείο από τον ΕΟΠΥΥ.

4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης της παρ. 4.1., κατ' ελάχιστο, περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα βρέφη, στα παιδιά, στα παιδιά με αναπηρία, καθώς και στους εφήβους και στα άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία από τις Δομές οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους.

α) Σύμφωνα με την υ.α. Δ22/οικ.11828/293/2017 (ΦΕΚ 1157/Β), το Π.Δ. 99/2017 την υ.α. Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ Β' 645), την υ.α. Π1β/Γ.Π.οικ.116847/2002 (ΦΕΚ Β' 1519) και την κ.υ.α. 16065/2002 (ΦΕΚ Β' 497), όπως ισχύουν, στους Βρεφικούς, τους Βρεφονηπιακούς και τους Παιδικούς Σταθμούς, καθώς και στους

Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας, θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχονται και να εξασφαλίζονται στα βρέφη ή/και στα παιδιά, καθώς και στους γονείς:

- Προσχολική Αγωγή και Εκπαίδευση, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα
- Μέρимνα για την σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη τους
- Ευαισθητοποίηση των γονέων πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση
- Υποβοήθηση των παιδιών προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο
- Παροχή ημερήσιας διατροφής και φροντίδας στα φιλοξενούμενα παιδιά με τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας
- Διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων
- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών σε κτίρια κατασκευασμένα σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές.
- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητα των παιδιών, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Δομής.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση από Παιδίατρο, ο οποίος συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου και έχει υποχρέωση να εξετάζει τα παιδιά σε τακτά χρονικά διαστήματα, να παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο της δομής για οποιαδήποτε θέμα προκύψει και άπτεται της αρμοδιότητάς του.

Τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. μουσικοκινητική αγωγή, μουσική, χορός, κολύμβηση, μπαλέτο, αθλητικές δραστηριότητες, εικαστικά, θεατρικό παιχνίδι, παρακολούθηση ξενόγλωσσων μαθημάτων, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.), που παρέχονται από τις Δομές, είναι προαιρετικές και δεν αφορούν στη βασική απασχόληση και διαπαιδαγώγηση και ως εκ τούτου, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενοι, θα επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.

Επίσης, για τις σχολικές παραστάσεις που πραγματοποιούνται τα Χριστούγεννα, στις Εθνικές Επετείους ή/και πριν τις καλοκαιρινές διακοπές, οι ενοικιάσεις ή αγορά στολών ή ενοικιάσεις χώρων ή αιθουσών ή θεάτρων είναι προαιρετικές και δεν καλύπτονται από την «Αξία τοποθέτησης» (voucher) των ωφελουμένων.

- β) Σύμφωνα με την υ.α. Π1β/οικ.14951/2001 (ΦΕΚ Β' 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η απασχόληση αυτών, εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και η καθαριότητα των χώρων.
- γ) Σύμφωνα με την υ.α. Π2β/οικ.14957/2001 (ΦΕΚ Β' 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η δημιουργική απασχόληση αυτών, μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό - συγγενικό τους περιβάλλον.

4.3. Υπηρεσίες σίτισης

Εάν από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο προκύπτει ότι παρέχεται σίτιση από τη Δομή, τότε αυτή υποχρεούται να την παρέχει στο Πρόγραμμα.



Στην περίπτωση κατά την οποία δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση από τη Δομή για να ενταχθεί στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει μάγειρα και μαγειρείο και ότι πληροί όλες τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, καθώς και ότι πληροί όλες τις υγειονομικές προδιαγραφές.

Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό (ΦΕΚ 4249 Β/2017) για τους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς και των Νομικών Προσώπων τους, παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς, που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή θα μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Οποιαδήποτε άλλη μορφή παροχής σίτισης δεν γίνεται αποδεκτή από το Πρόγραμμα.

Οι Φορείς/Δομές που εκ της αδείας τους προκύπτει ότι δεν παρέχουν σίτιση **δε δικαιούνται** να προβούν στην είσπραξη οποιουδήποτε ποσού αναφορικά με τις σχετικές αυτές υπηρεσίες. Σε αυτήν την περίπτωση οι Δομές θα πρέπει να αποδέχονται οποιοδήποτε φαγητό φέρνει το παιδί μαζί του, κατάλληλα συσκευασμένο και με ευθύνη του ωφελούμενου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σωστή σίτιση του παιδιού. Η Δομή θα πρέπει να φροντίζει για τη σωστή παροχή και το σερβίρισμα του φαγητού.

4.4. Υπηρεσίες μετακίνησης

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης δεν περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες μετακίνησης και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τους ωφελούμενους, εφόσον επιθυμούν την παροχή αυτών των υπηρεσιών. Η εν λόγω εξαίρεση δεν ισχύει για τις μετακινήσεις των ΑΜΕΑ, που φιλοξενούνται στα Κ.Δ.Α.Π. - ΜΕ.Α., καθώς και στους Φορείς/Δομές, που φιλοξενούν προνήπια με αναπηρία (Κατηγορία Θέσης Β.3.), όπου η μετακίνηση συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

5.1 Υποβολή «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»

Κάθε ενδιαφερόμενη/ος για να συμμετάσχει στην παρούσα Δράση, πρέπει:

1. Να αναζητήσει το έντυπο της «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης» στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).
2. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, σύμφωνα με τις οδηγίες, που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).
3. Να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης», όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, **ΜΟΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ Ή ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (courier)**, σε έναν σφραγισμένο φάκελο στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» ΕΤΟΥΣ 2019-2020.

5.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»

- α. Το έντυπο της «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωση» των ενδιαφερομένων, θα είναι διαθέσιμο ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α από τις 8/6/2019.
- β. Αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** κατά το χρονικό διάστημα από 8/6/2019 έως 28/6/2019 στην Διεύθυνση (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).
Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία, δηλαδή, την 28/6/2019 και ώρα 24.00 δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.
- γ. Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, ορίζεται η 28/6/2019 και ώρα 24:00, βάσει του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, που δίνεται αυτόματα.
- δ. Καταληκτική ημερομηνία για την αποστολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών – Φακέλου ορίζεται η 28/6/2019 και ώρα 24:00, βάσει απόδειξης ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier).
- ε. Αιτήσεις συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά, που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία 28/6/2019 και ώρα 24.00 θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα αξιολογούνται.
- στ. Φάκελοι με δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν μετά την ημερομηνία και ώρα υποβολής, που ορίζεται ανωτέρω, δεν θα ληφθούν υπόψη.

5.3. Όροι συμμετοχής – Δικαιώματα αιτούντων/ωφελουμένων

Όροι συμμετοχής

- α. Κάθε ενδιαφερόμενη/νος μπορεί να υποβάλει **μια (1) και μοναδική αίτηση**.
Σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό περί προσωπικών δεδομένων, η συμπλήρωση των στοιχείων αφορά αποκλειστικά και μόνον στην αιτούσα/αιτούντα.
- β. Η αίτηση, η οποία υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, απαρτίζεται από:
 - ένα υποχρεωτικό σκέλος, όπου οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν τα απαιτούμενα για τη μοριοδότησή τους στοιχεία, και
 - ένα προαιρετικό σκέλος, όπου δύνανται να δηλώσουν προτίμηση για συγκεκριμένη/ες Δομή/ές.
- γ. Για τη συμπλήρωση του εντύπου «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση», απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, τα οποία οι μητέρες θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- δ. Στην «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση» τους και ειδικότερα στο προαιρετικό σκέλος, οι αιτούντες έχουν δικαίωμα δήλωσης κατά σειρά επιλογής **τους έως και πέντε (5) προτιμήσεων Δομών** για τις κατηγορίες Α. και Β. και έως δύο (2) για τις κατηγορίες Γ. και Δ. Η διαδικασία αυτή δεν είναι δεσμευτική και δεν παράγει αποτελέσματα.
- ε. Σχετικός **ενδεικτικός και μη εξαντλητικός Πίνακας Φορέων/Δομών**, και των προσφερόμενων από αυτούς θέσεων θα αναρτηθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

στ. Για να είναι έγκυρη η Αίτηση Συμμετοχής, θα πρέπει να υποβληθούν σε έναν σφραγισμένο φάκελο όλα τα απαραίτητα έγγραφα – δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επαγγελματική, οικονομική, οικογενειακή κατάσταση μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης», όπως αυτή εκτυπώνεται όταν ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή.

Ο φάκελος συμμετοχής θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφει την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» ΕΤΟΥΣ 2019-2020 και να αποσταλεί **ταχυδρομικά ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier)**, στα κατά τόπους **Γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.** στις ακόλουθες Διευθύνσεις ανάλογα με τη γεωγραφική προέλευση των αιτούντων μητέρων, ως εξής:

A/A	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
1.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436, Αθήνα	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΑΝΑΤΟΛ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ, ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
2.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Τσιμισκή 27, Τ.Κ. 54624 Θεσσαλονίκη	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Αλ. Παπαναστασίου 33, ΤΚ 41222 Λάρισα	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Γενικές πληροφορίες συμμετοχής στην Πρόσκληση

- Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα αντλήσει στοιχεία που αφορούν στο συνολικό εισόδημα, βάσει εκκαθαριστικού από την Α.Α.Δ.Ε. με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- Στη συνέχεια **η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή** για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια (υποβολή ένστασης, ενημέρωση για την πορεία της αίτησης/ένστασης, λήψη voucher, συμπλήρωση Ερωτηματολογίου Εισόδου/Εξόδου) **θα γίνεται με τη χρήση του προσωπικού ΑΦΜ της αιτούσας και του ειδικού κωδικού που θα δίνεται στην αιτούσα από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.**
- Οι αιτούντες θα πρέπει να διατηρούν το οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό, που αφορά στην υποβολή της αίτησής τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων.

Δικαιώματα αιτούντων/ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για πρόσβαση και διόρθωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων - ωφελούμενων ή δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία. Οι ωφελούμενοι έχουν επίσης, δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.

5.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Για την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής κάθε αιτούσας/ούντα θα ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

- Με την είσοδο στην «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση», γίνεται η πιστοποίηση του ενδιαφερομένου, μέσω του Open Authentication της Α.Α.Δ.Ε. με τα διαπιστευτήρια του TAXISnet.
- Η διαπίστευση θα γίνεται αποκλειστικά με τους κωδικούς TAXISNET της αιτούσας και όχι με τους κωδικούς του συζύγου/συντρόφου σύμφωνου συμβίωσης ή άλλου προσώπου.
- Μετά την επιτυχή είσοδο του χρήστη, το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. θα επιστρέφει στην εφαρμογή τον Α.Φ.Μ. και το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου.
- Στο πληροφοριακό σύστημα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. εισάγεται και ο ΑΦΜ του άλλου γονέα (αν υπάρχει) και τα αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται.
- Στη συνέχεια, μέσω της ΑΑΔΕ, συσχετίζονται οι δύο (2) ΑΦΜ των γονιών ή ένας (1) ΑΦΜ σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας, καθώς πιθανώς και η σχέση τους (έγγαμη σχέση, σύμφωνο συμβίωσης, μονογονεϊκή, σε χηρεία), ώστε να γίνεται η ανάλογη αναζήτηση των στοιχείων.
- Γίνεται αυτόματη αναζήτηση στο μητρώο των φορολογουμένων, καθώς και στις δηλώσεις φορολογικού έτους 2018 για κάθε ΑΦΜ με το ονοματεπώνυμο, το φύλο του, το συνολικό εισόδημα

ειδ. εισφοράς αλληλεγγύης, καθώς και ο φόρος που αναλογεί στο εισόδημά του (στο εισόδημα που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις).

- Σε περίπτωση χρείας, επιστρέφονται στοιχεία μόνο για τον εν ζωή γονέα.
- Ο τρόπος και η διαδικασία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, καθώς και οι τεχνικές λεπτομέρειες για την άντληση ή την επαλήθευση των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων, προκειμένου να ελεγχθεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή/και να καταταγούν οι υποβληθείσες αιτήσεις κατά τη σειρά μοριοδότησης του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ, περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η Αίτηση Συμμετοχής συνοδεύεται από τα Παραρτήματα 1 και 2 της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ◇ Έντυπο Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωση, που περιλαμβάνει το υποχρεωτικό σκέλος και το προαιρετικό, αυτό της δήλωσης προτίμησης για συγκεκριμένες Δομές.
- ◇ Έντυπο υποβολής ένστασης

5.5. Δικαιολογητικά συμμετοχής στην Πρόσκληση

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης – Δήλωσή» τους, θα υποβάλλουν **καθαρά και ευανάγνωστα τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. **Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας** (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) **σε ισχύ** ή μετάφρασή του – εντός του τελευταίου τριμήνου - αν δεν είναι σε λατινική γραφή.
Για αλλοδαπές τρίτων χωρών **εκτός Ε.Ε.** απαιτείται και **Άδεια Διαμονής σε ισχύ**. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και η αίτηση ανανέωσής της προς τον αρμόδιο φορέα, που έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση.
Σημείωση : για την ορθή αποτύπωση των στοιχείων ΑΜΚΑ, ζητείται η εκτύπωση στοιχείων ΑΜΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας www.amka.gr
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία της Πρόσκλησης.

Ειδικότερα, στην περίπτωση:

- που η μητέρα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση – εντός του τελευταίου τριμήνου -, εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα.
Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν της ημερομηνίας της Πρόσκλησης.
- που η μητέρα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε πέντε γλώσσες, συμπεριλαμβανόμενης και της ελληνικής, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση επίσημης μετάφρασης.
- ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμισή του, **καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα για το φορολογικό έτος 2018** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2018 έως 31/12/2018) **και των δύο μερών.**
- ανύπαντρης μητέρας (μονογονεϊκή οικογένεια), απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της αιτούσας. **Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας αποστέλλεται υποχρεωτικά.**
- που η/ο αιτούσα/τών είναι χήρα/χήρος, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν η χρεία δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,

- διάζευξης απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (από τη Μητρόπολη για θρησκευτικό γάμο ή από το Δήμο για πολιτικό γάμο), εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) στο οποίο θα αναγράφεται η διάζευξη.
 - που η αιτούσα τελεί σε διάσταση, απαιτείται το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) με ημερομηνία προ της δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αποδεκτό το Εκκαθαριστικό Σημείωμα και υπολογίζονται τα εισοδήματα της αιτούσας.
 - ανάδοχης μητέρας, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.
 - που ο ενδιαφερόμενος άνδρας έχει την επιμέλεια των παιδιών του, απαιτείται και δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας.
3. **Εκκαθαριστικό Σημείωμα** (Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) για το φορολογικό έτος 2018 (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2018 έως 31/12/2018). **Προσοχή: εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, καθώς και το σύνολο των αυτοτελών φορολογηθέντων εισοδημάτων, αλλά και το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων**, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2018.

Το **συνολικό οικογενειακό εισόδημα**, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των **36.000€ και συγκεκριμένα:**

- › τις **27.000€** για μητέρες που έχουν **έως δύο (2) παιδιά**,
- › τις **30.000€** για μητέρες που έχουν **τρία (3) παιδιά**,
- › τις **33.000€** για μητέρες που έχουν **τέσσερα (4) παιδιά**, και
- › τις **36.000€** για μητέρες που έχουν **από πέντε (5) παιδιά** και άνω.

Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο και υπολογίζονται στο εισόδημα είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα ΜΕΑ ανεξαρτήτως ηλικίας.

Δεδομένου ότι οι σύζυγοι μπορούν να υποβάλλουν κοινή δήλωση ή χωριστή δήλωση για τα εισοδήματά τους και δεδομένου ότι σε κάθε περίπτωση εκδίδεται ξεχωριστό εκκαθαριστικό σημείωμα, **οι έγγαμες μητέρες, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου του συζύγου τους.** Αντί «συζύγων» ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 3719/2008 ή Ν. 4356/2015.

Σημειώνεται ότι και για τα στοιχεία εργασίας, ανεργίας κ.λπ., η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δύναται να συνεργαστεί με άλλους φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, προκειμένου να αντλήσει στοιχεία των ωφελούμενων, τηρώντας τις διατάξεις του Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016.

Τα στοιχεία των ωφελούμενων δύναται να κοινοποιηθούν στις αρμόδιες κατά το εσωτερικό και ενωσιακό δίκαιο εποπτικές της υλοποίησης και εν γένει ελεγκτικές αρχές. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων θα αποθηκευτούν για το χρονικό διάστημα που τυγχάνει απαραίτητο για την υλοποίηση του σκοπού της Δράσης και δη αρχικώς για τον προσδιορισμό κατάταξης των ωφελουμένων και ακολούθως για τους σκοπούς αξιολόγησης και άσκησης ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

5.6. Δικαιολογητικά απασχόλησης & ανεργίας

α. Δικαιολογητικά απασχόλησης

1. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι μισθωτή, απαιτείται:

- Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα φέρει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης), το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στην θέση εξαρτημένης εργασίας, που η ενδιαφερόμενη κατέχει **ΚΑΙ**
- Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης (με Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου εάν έχει επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της εταιρείας ή του εργοδότη) ή το τελευταίο ισχύον αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (με τα στοιχεία μόνον της αιτούσας, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή).

2. Εάν η ενδιαφερόμενη εργάζεται με εργόσημο (περιστασιακή απασχόληση), απαιτείται:

- Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης) και το είδος απασχόλησης **ΚΑΙ**
- Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) **Η**
- Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.
- Με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης
 - α) *Τίτλοι κτήσης*
 - Αντίγραφο Σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών)
 - Αντίγραφο Δήλωσης – Βεβαίωσης Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2019
 - β) *Σύμβαση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών*
 - Αντίγραφο σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών
 - Απογραφικό δελτίο προς το Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για έτος 2019.

3. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτούνται:

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. **ΚΑΙ**
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών **ΚΑΙ**
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

4. Εάν η ενδιαφερόμενη συμμετέχει σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του
- Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε., Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

5. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται , Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές

εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

β. Δικαιολογητικά ανεργίας

Εάν η ενδιαφερόμενη είναι άνεργη/άνεργος, απαιτούνται:

Το Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας ή τη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν.3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1) ή την Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας, όπως εκτυπώνονται από την ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με χρήση του προσωπικού κλειδαρίθμου ή μέσω ΚΕΠ ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

Σε περίπτωση που η αιτούσα έχει σύζυγο ή σύντροφο (σύμφωνο συμβίωσης) άνεργο, απαιτείται Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή τη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας όπως εκτυπώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδαρίθμου ή μέσω ΚΕΠ ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

5.7. Δικαιολογητικά αναπηρίας

Εάν η ενδιαφερόμενη μητέρα (καθώς και η ανάδοχη μητέρα) ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της ή/και ο σύζυγος

- με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω για τη μητέρα ή/και για ένα από τα τέκνα της: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με τη χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας, ή Απόφαση Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011.
- με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για το σύζυγό της: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας ή Απόφαση Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011.

ΑΡΘΡΟ 6:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

6.1. Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής αφορούν:

- Στο οικογενειακό εισόδημα
- Στην κατάσταση απασχόλησης, στην εργασιακή σχέση και στο είδος απασχόλησης
- Στην οικογενειακή κατάσταση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων, τα οποία θα είναι τα εξής:

α) Το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Τα μόρια που θα δοθούν θα υπολογίζονται βάσει του τύπου:

$\text{ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ} = 90 - \frac{(Ε - Π)}{300}$

Όπου:

Το Ε δηλώνει το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών (όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Γ2 ΕΚΚ. ΕΙΔ.ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.- 5^η γραμμή), και

Το Π αντιστοιχεί στο ποσό των 500€ για κάθε παιδί που εντάσσεται στα ηλικιακά όρια του άρθρου 5 της σχετικής ΚΥΑ (έως της ηλικίας των 12 ετών). Η ανωτέρω τιμή του Π, δηλαδή των 500€, ισχύει και για κάθε παιδί/άτομο ΑΜΕΑ άνω των 12 ετών.

Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία οι ενδιαφερόμενοι υπερβαίνουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.5. εισοδηματικά κριτήρια, τότε δεν βαθμολογούνται σε κανένα κριτήριο και απορρίπτονται.

β) Η κατάσταση απασχόλησης, η εργασιακή σχέση και το είδος απασχόλησης.

90 μόρια λαμβάνουν:

- οι εργαζόμενοι-ες με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης,
- οι εργαζόμενοι-ες με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου,
- οι εργαζόμενοι-ες με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης
- οι άνεργοι-ες, οι οποίοι/-ες διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας.

85 μόρια λαμβάνουν:

- οι μισθωτοί-ες πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου,
- οι αυτοαπασχολούμενοι-ες

γ) Οικογενειακή κατάσταση:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επαιγμένου Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάρθρωση Μάθησης» και των 13 Περιφερειακών Επαιγμένων Προγραμμάτων

50 μόρια λαμβάνουν:

- ο οι δυνητικοί ωφελοούμενοι/ες που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω,
- ο οι δυνητικοί ωφελοούμενοι/ες που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω.

40 μόρια λαμβάνουν:

- ο Άτομα που βρίσκονται σε χηρεία,
- ο Οι μονογονεϊκές οικογένειες
- ο Δυνητικοί ωφελοούμενοι που είναι διαζευγμένες-οι ή σε διάσταση,
- ο Δυνητικοί ωφελοούμενοι που είναι τρίτεκνοι-πολύτεκνοι,

30 μόρια λαμβάνουν:

- ο Οι μητέρες που έχουν σύζυγο που ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.
- ο οι μητέρες που έχουν άνεργο σύζυγο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας.

δ) Αντί "συζύγων", ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν.3719/2008 ή 4356/2015.

6.2. Κριτήρια μοριοδότησης

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται αναλυτικά και στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
1. Ετήσιο συνολικό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών (5 ^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ.) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2018.	$90 - \frac{(Ε - Π)}{300}$	
2. Κατάσταση απασχόλησης, εργασιακή σχέση και είδος απασχόλησης	- Εργαζόμενες/οι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης, - Εργαζόμενες/οι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, - Εργαζόμενες/οι με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης (τίτλους κτήσης ή με δελτίο παροχής υπηρεσιών) - Άνεργες/οι με Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ ή αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία	90
	- Εργαζόμενες/οι (μισθωτοι/ές) πλήρους απασχόλησης – αορίστου χρόνου - Αυτοαπασχολούμενες/οι	85
3. Οικογενειακή κατάσταση	- Αιτούσες/ντες που ανήκουν στην Ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω και - Αιτούσες/ντες που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω	50
	- Χήρες/οι, - Μονογονεϊκές Οικογένειες - Διαζευγμένες/νοι ή σε διάσταση - Τρίτεκνες/οι – Πολύτεκνες/οι	40
	- Αιτούσες με σύζυγο ΑμεΑ με αναπηρία 67% και άνω - Αιτούσες με σύζυγο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία	30

6.3. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων διεξάγεται από Επιτροπές και πραγματοποιείται βάσει συστήματος μοριοδότησης μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της Δράσης.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιηθεί από τις Επιτροπές του Άρθρου 11, οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων έχει ως εξής:

α) Έλεγχος πληρότητας των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών των Αιτήσεων. Ειδικότερα ελέγχονται, η εμπρόθεση υποβολή των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» και των δικαιολογητικών και η πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης». Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν

πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες, καθώς και η αιτιολογία απόρριψης εκάστης θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

- β) Επεξεργασία στοιχείων των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» στο πληροφοριακό σύστημα, που έχει αναπτυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το Πρόγραμμα. Έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών, καθώς και διασταύρωση των στοιχείων, όπου κρίνεται απαραίτητο.
- γ) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 6, τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας έναντι των υπολοίπων υποψηφιοτήτων.
Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, η/ο υποψήφια/ος ωφελούμενη/ος στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται η/ο υποψήφια/ος ωφελούμενη/ος με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε υποψήφια/ο ωφελούμενη/ο και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.
- δ) Δημιουργία Πινάκων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα στους οποίους θα περιέχονται τα επιλεγέντα άτομα ταξινομημένα κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότησή τους.
- ε) Ανακοίνωση των Προσωρινών Αποτελεσμάτων.
- στ) Εξέταση τυχόν ενστάσεων, που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες, που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.
- ζ) Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων – Ανακοίνωση των Οριστικών Αποτελεσμάτων.

Μετά την τελική επιλογή, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. χορηγεί «αξία τοποθέτησης» (voucher) σε κάθε ωφελούμενη/ο. Η «αξία τοποθέτησης» είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται και δεν πωλείται.

6.4. Προσωρινά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου των αιτήσεων καταρτίζονται οι Προσωρινοί Πίνακες Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή φάκελο δικαιολογητικών ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και Πίνακες Απορριφθέντων.

Οι προαναφερόμενοι Πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr) στις 12/7/2019.

Οι αιτούντες θα μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησής τους (προσωρινά αποτελέσματα) στην ειδική εφαρμογή, που θα αναρτηθεί την ημέρα έκδοσης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr), με τη χρήση του **ΑΦΜ τους και του προσωπικού κωδικού πρόσβασης, που έχουν λάβει με την ολοκλήρωση της αίτησής τους.**

Η χρήση ΑΦΜ τους και του προσωπικού κωδικού πρόσβασης, θα απαιτούνται κάθε φορά που η αιτούσα/ών ή η ωφελούμενη/νος επιθυμεί να κάνει εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να αντλήσει τα προσωπικά της στοιχεία.

Οι αιτούντες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της κατάστασης της αίτησής τους με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

6.5 Διαδικασία Ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή φάκελο δικαιολογητικών και επί των Πινάκων Απορριφθέντων μπορούν να υποβληθούν ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ως εξής:

Οι αιτούντες θα εισάγουν στην εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. το ΑΦΜ τους και τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης και θα υποβάλλουν το «Έντυπο Ένστασης» με την επισύναψη όλων των συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αρχείο PDF.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάβιου Μάθησης και των 13 Περιφερειακών Εθνικών Προγραμμάτων



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με την ολοκλήρωση της υποβολής της Ένστασης και των συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αρχείο PDF θα λάβει σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση.

Ημερομηνίες ηλεκτρονικής υποβολής ενστάσεων: 13/7/2019 έως 17/7/2019 και μέχρι τις 24:00.

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται και δεν γίνονται αποδεκτές.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Στην ένσταση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο υποβάλλεται και να συνοδεύεται από το απαιτούμενο δικαιολογητικό σε μορφή PDF.

Ενστάσεις ασαφείς ή δικαιολογητικά χωρίς έντυπο ένστασης ή χωρίς την προαναφερόμενη διαδικασία δεν θα γίνονται αποδεκτές.

6.6. Οριστικά Αποτελέσματα

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι Οριστικοί Πίνακες Κατάταξης των ωφελουμένων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα.

Οι αιτούντες θα μπορούν να δουν το οριστικό αποτέλεσμα της αίτησής τους στην ειδική εφαρμογή στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr) στις **21/7/2019**.

Η είσοδος στην εφαρμογή θα απαιτεί τον ΑΦΜ της/του ενδιαφερόμενης/ου και τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης.

Παράλληλα από την εφαρμογή θα λαμβάνονται οι κωδικοί του παιδιού.

Στον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης θα αναγράφονται κωδικοποιημένα τα στοιχεία της/του ωφελούμενης/ου, τα στοιχεία του παιδιού/ών καθώς και ο κωδικοποιημένος αριθμός της «Αξίας τοποθέτησης» (Voucher).

Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

6.7. Υπηρεσίες Σύζευξης

Προς διευκόλυνση των ωφελούμενων, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δύναται να προσφέρει υπηρεσίες σύζευξης, βάσει των προτιμήσεων που έχουν δηλώσει αυτοί στο προαιρετικό σκέλος της αίτησής τους. Η διαδικασία έχει **μη δεσμευτικό χαρακτήρα** και διενεργείται ως εξής:

Πριν την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις/τους ωφελούμενες/ους, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. καλεί τους Φορείς του άρθρου 3 της παρούσας με σχετική ανακοίνωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.eetaa.gr) να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 4, σε κατόχους «αξίας τοποθέτησης» (voucher). Η ενέργεια γίνεται με την καταχώρηση από το Φορέα στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή, που έχει δημιουργήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τον σκοπό αυτό.

Στην εφαρμογή αυτή θα δηλώνονται από το Φορέα:

- α) η συνολική δυναμικότητα, βάσει αδείας ή ΦΕΚ σύστασης και λειτουργίας
- β) βεβαίωση ότι οι Δομές/Φορείς πληρούν όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας
- γ) ο αριθμός προσφερόμενων θέσεων ανά κατηγορία, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 70% της συνολικής δυναμικότητας κάθε δομής.

Τα έγγραφα υπέχουν θέση Υ.Δ. του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα.

Ειδικότερα:

- ▽ **Φορείς/Δομές των Ο.Τ.Α, που συμμετείχαν στον προηγούμενο ετήσιο κύκλο του Προγράμματος (2018-2019)** και δεν έχει υπάρξει καμία μεταβολή, τότε υποβάλλεται από τον Φορέα μόνον ηλεκτρονικά η Υ.Δ., όπου θα βεβαιώνεται η μη μεταβολή της νόμιμης δυναμικότητας του, όπως αυτή ισχύει μέχρι 31.7.2019.



- ▽ **Φορείς /Δομές Ιδιωτικού Δικαίου, που συμμετείχαν στον προηγούμενο ετήσιο κύκλο του Προγράμματος (2018-2019)** και δεν έχει υπάρξει καμία μεταβολή, τότε υποβάλλεται από τον Φορέα μόνον ηλεκτρονικά η Υ.Δ., όπου θα βεβαιώνεται η μη μεταβολή της νόμιμης δυναμικότητας του, όπως αυτή ισχύει, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- ▽ **Φορείς /Δομές** που επιθυμούν να συμμετέχουν για πρώτη φορά στο Πρόγραμμα, τότε θα πρέπει συμπληρωματικά με τα παραπάνω να στέλνεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. (στα κατά τόπους γραφεία) και η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιαδήποτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο αποδεικνύει τη νομιμότητα της λειτουργίας της δομής.

Οι φορείς με την αίτηση - δήλωσή τους εκφράζουν την πρόθεσή τους να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε κατόχους «αξίας τοποθέτησης» (voucher) και μέχρι ποσοστού 70% της δυναμικότητας για κάθε κατηγορία/δομή.

Βάσει των παραπάνω η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δημιουργεί ενδεικτικό, μη εξαντλητικό κατάλογο, ο οποίος αναρτάται ανά Περιφερειακή Ενότητα προς τους δυνητικά ωφελούμενους, ώστε να λάβουν γνώση.

Μετά την οριστικοποίηση του πίνακα κατόχων/ωφελουμένων «Αξίας Τοποθέτησης» (Voucher), η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. θα πραγματοποιήσει διαδικασία σύζευξης για όσους κατόχους/ωφελούμενους δήλωσαν προτίμηση για συγκεκριμένους φορείς/δομές του ενδεικτικού και μη δεσμευτικού καταλόγου.

Η διαδικασία της σύζευξης είναι ενδεικτική και δεν παράγει δεσμευτικά αποτελέσματα τόσο για τον Φορέα/Δομή όσο και τον ωφελούμενο/κάτοχο «Αξίας Τοποθέτησης» (Voucher).

Οι ωφελούμενοι, δύνανται να απευθυνθούν για την εγγραφή του/των παιδιού/ών τους είτε στην ως άνω Δομή, για την οποία ενημερώθηκαν ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις δυνάμει της ενδεικτικής σύζευξης είτε σε οποιαδήποτε άλλη δομή επιθυμούν.

6.8. Διαδικασία τοποθέτησης - εγγραφής

1. Ενέργειες ωφελουμένων:

- α. Αφού λάβουν την «αξία τοποθέτησης» (voucher), οι ωφελούμενες/οι απευθύνονται για την εγγραφή σε οποιαδήποτε Δομή επιλογής τους **μέχρι και την 2/9/2019.**
- β. Η εγγραφή στη Δομή γίνεται με την υπογραφή τυποποιημένης σύμβασης, που θα διατεθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., μεταξύ της/του ωφελούμενης/ου με τη Δομή/Φορέα, στην οποία θα προσδιορίζονται ιδίως:
 - Οι προσφερόμενες υπηρεσίες
 - Το ανώτατο κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών
 - Οι Υποχρεώσεις των ωφελουμένων
 - Οι υποχρεώσεις της Δομής, και ιδίως
 - ο για μη είσπραξη οποιασδήποτε πρόσθετης χρηματικής αμοιβής από τα ωφελούμενα άτομα, για τις υπηρεσίες που οι Δομές είναι υποχρεωμένες να παρέχουν και τις οποίες καλύπτει η «αξία τοποθέτησης», συμφώνως προς τα άρθρα 4 και 7 της παρούσας Πρόσκλησης και για τη μη μετατροπή συστατικών στοιχείων των υπηρεσιών τους (ενδεικτικά αναφέρονται όροι όπως η ετήσια χρονική διάρκεια λειτουργίας, το ωράριο λειτουργίας εβδομαδιαίως και ημερησίως κ.λπ).
- γ. Κατά την εγγραφή, η/ο ωφελούμενη/ος υπογράφει τυποποιημένο έντυπο με το οποίο παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς τη Δομή για λογαριασμό της/του.
- δ. Την 1^η ημέρα παροχής των υπηρεσιών, η ωφελουμένη συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο Εισόδου. Δίνεται η δυνατότητα στον Φορέα/Δομή μέσα από την

ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. να ενημερώνεται για την πορεία της υποβολής των Δελτίων Εισόδου και Εξόδου. Η σύμβαση θεωρείται ενεργή μόνον με τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Εισόδου.

2. Ενέργειες Φορέων/Δομών:

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών και μέχρι τις 9/9/2019 οι Φορείς/Δομές υποβάλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. τα ακόλουθα :

α. **Υπεύθυνη Δήλωση** του ή των Νομίμων Εκπροσώπων περί αποδοχής των όρων του Προγράμματος, καθώς και τον Αριθμό Λογαριασμού Τράπεζας στον οποίο γίνονται οι καταβολές της αμοιβής του Φορέα/Δομής.

Η Υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται από:

- Την κατάσταση ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία
- Τις υπογεγραμμένες συμβάσεις μεταξύ του Φορέα και των ωφελούμενων
- Τις εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α., σύμφωνα με την προηγούμενη παρ. 1.γ. (σύμφωνα με το πρότυπο που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.).

Σε περίπτωση **συστέγασης μονάδας Φ.Π.Α.Δ. με νηπιαγωγείο**, θα πρέπει ο Φορέας να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** με τον ακριβή αριθμό δυναμικότητας της μονάδας/δομή. Ο αριθμός των παιδιών και στις δύο (2) δομές (Παιδικού Σταθμού και Νηπιαγωγείου) δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τον συνολικό αριθμό της δυναμικότητας της αρχικής άδειας της Μονάδας.

β. **Έγγραφο** που αφορούν ιδίως στην **άδεια ίδρυσης, νόμιμης λειτουργίας**, νόμιμης εκπροσώπησης του Φορέα/ Δομής, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

γ. Αντίγραφο του τελευταίου καταστατικού, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ. για τις επιχειρήσεις **Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ, ΙΚΕ ή Μονοπρόσωπες ΕΠΕ.**

Επισημαίνεται ότι για όλες τις Κατηγορίες των Δομών του Άρθρου 3 της παρούσας, **δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε Δομής** (φιλοξενούμενων βρεφών, νηπίων, παιδιών ή ατόμων εντός και εκτός προγράμματος).

Όλα τα παραπάνω ελέγχονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γιατί αποτελούν προϋπόθεση για τη σύνταξη των Συνοδευτικών εντύπων (Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης) ανά Πράξη.

ΑΡΘΡΟ 7:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

7.1: Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών

α) Ερωτηματολογία εισόδου – εξόδου

Οι Φορείς λειτουργίας Δομών έχουν την υποχρέωση να εξασφαλίσουν τη συλλογή και υποβολή στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων Εισόδου από την πρώτη ημέρα παροχής των υπηρεσιών και των ερωτηματολογίων Εξόδου από την τελευταία ημέρα παροχής υπηρεσιών από όλους τους ωφελούμενους, όποτε και αν αυτή συμβεί. Τα ερωτηματολόγια θα αφορούν όλους τους συμμετέχοντες ωφελούμενους για κάθε δομή τους, με σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων (microdata), στη βάση των οποίων θα αποτιμηθούν όλοι οι υποχρεωτικοί δείκτες ΕΚΤ (Κανονισμός 1303/2013, άρθρο 125 παρ. 2.δ & ε και Κανονισμός 1304 /2013, άρθρο 5 και Παράρτημα Ι).

Οι Δομές θα λαμβάνουν, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α., ενημέρωση για την εισαγωγή των στοιχείων των ερωτηματολογίων εισόδου από κάθε ωφελούμενη/νο.

β) Υπογεγραμμένες Συμβάσεις - Καταστάσεις Ωφελουμένων

Οι Φορείς/Δομές μετά τη σύναψη των συμβάσεων και την καταχώρηση των στοιχείων των ωφελουμένων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α., έχουν υποχρέωση να εκτυπώσουν τις καταστάσεις των ωφελουμένων ανά δομή και στη συνέχεια να τις αποστέλλουν μαζί με τις

υπογεγραμμένες συμβάσεις και τις εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων, σύμφωνα με τις οποίες εξουσιοδοτούν την Ε.Ε.Τ.Α.Α. να προβαίνει για λογαριασμό τους στην πληρωμή των υπηρεσιών φιλοξενίας που προσφέρονται στα παιδιά τους ή στα άτομα ΑΜΕΑ.

γ) Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης

Κάθε μήνα οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται να εκτυπώνουν - μέσα από την ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. - τα απαιτούμενα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, τα οποία αφού υπογράφουν από τους ωφελούμενους, να τα αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο και να θεμελιωθεί η δαπάνη. Αντίγραφα των Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης θα πρέπει να τηρούνται στην έδρα του Φορέα και στη Δομή.

δ) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών

Οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται να συντάσσουν και να αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε μηνιαία βάση τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών για τη θεμελίωση της δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών θεμελιώνει τη μηνιαία δαπάνη και αναρτάται στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Οι Φορείς/Δομές έχουν την υποχρέωση να την εκτυπώνουν και να τη συμπληρώνουν με την τρέχουσα ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο του Νομίμου Εκπροσώπου, την υπογραφή του και την **σφραγίδα** του Φορέα. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών τυπώνεται μόνον μετά την καταχώριση της καταγραφής του προσωπικού και τη δήλωση της συνολικής δυναμικότητας. Τα παραπάνω έγγραφα τηρούνται στον φάκελο του Φορέα/Δομής.

Η συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών αποστέλλεται στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα και αφορά τον προηγούμενο μήνα.

ε) Οι Δομές υποχρεούνται να διαθέτουν το απαραίτητο προσωπικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εξασφάλιση της άρτιας λειτουργίας τους και την ορθή υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους εν γένει κανόνες του θεσμικού πλαισίου που τις διέπει. Το προσωπικό που υπηρετεί σε κάθε δομή καταγράφεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατά τους μήνες Οκτώβριο 2019, Φεβρουάριο 2020 και Μάιο 2020 (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Κατηγορία Προσωπικού, Ειδικότητα, σχέση εργασίας, είδος σύμβασης, ημερομηνία έναρξης εργασίας). Από την εφαρμογή εξάγεται και αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. η εκτύπωση που υπέχει θέση Υ.Δ. άρθρου 8 του Ν.1599/1986.

Οι Δομές οφείλουν να έχουν συνάψει σύμβαση ή να λαμβάνουν υπηρεσίες από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται και παρακολουθεί τα βρέφη ή και τα νήπια σε τακτική βάση και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τηρεί ιατρικό φάκελο για το καθένα ξεχωριστά.

Οι Δομές της Κατηγορίας Γ. ΚΔΑΠ, οφείλουν να τηρούν φάκελο με όλα τα ατομικά βιβλιάρια υγείας των παιδιών που συμμετέχουν σε αυτές.

στ) Δυναμικότητα Δομών

Ο Φορέας είναι υπεύθυνος για την ορθή καταχώριση στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. της συνολικής δυναμικότητας της κάθε δομής, όπως αυτή ορίζεται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τους Δήμους και τα νομικά πρόσωπα αυτών, καθώς και για τους ιδιωτικούς βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς με τον ακριβή αριθμό των φιλοξενούμενων βρεφών, προνηπίων, νηπίων, παιδιών ή και παιδιών με αναπηρία ή/και εφήβων ή και ατόμων με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία για τους μήνες Οκτώβριο 2019, Φεβρουάριο 2020 και Μάιο 2020. Η εφαρμογή προβλέπει την εκτύπωση της καταχώρισης σε μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης (Υ.Δ.) του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα/Δομής.

Επισημαίνεται ότι, για όλες τις κατηγορίες των Δομών δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε δομής (εντός και εκτός προγράμματος), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι φορείς/δομές υποβάλλουν ηλεκτρονικά δήλωση περί συνολικής δυναμικότητας, η οποία υπέχει θέση Υ.Δ. του υπευθύνου της δομής/φορέα κατά τους μήνες Οκτώβριο 2019, Φεβρουάριο 2020 και Μάιο 2020.

ζ) Δημοσιότητα Προγράμματος από τους Φορείς

Ο φορείς οφείλουν επίσης, για τη δημοσιότητα του προγράμματος να αναρτήσουν σε εμφανές σημείο του οικήματος του Φορέα και της/των δομών του «**πινάκίδα δημοσιότητας του προγράμματος**», σύμφωνα με το δείγμα που θα τους διατεθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., καθώς επίσης να αναρτήσουν τις αφίσες σε εμφανές σημείο της δομής, και να διαθέσουν τα φυλλάδια προβολής του Προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες.

η) Τήρηση αρχείου του Προγράμματος από τους Φορείς

Οι Φορείς/Δομές οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους πλήρη φάκελο του Προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά της υλοποίησής της, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο και να τηρούν για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά την τελική πληρωμή τους, σε περίπτωση ελέγχου κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσας.

Στο πλαίσιο του αρχείου αυτού, η δομή/φορέας υποχρεούται να τηρεί:

1. Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο /απουσιολόγιο, σύμφωνα με το πρότυπο που θα αποσταλεί από την ΕΕΤΑΑ, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι παρουσίες/απουσίες όλων των φιλοξενούμενων στη Δομή παιδιών (εντός και εκτός προγράμματος). Ο κατάλογος αυτός θα είναι διαθέσιμος σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθεί. Στο ημερήσιο παρουσιολόγιο/απουσιολόγιο καταγράφονται **χειρόγραφα** οι παρουσίες των παιδιών με το γράμμα Π (παρών) και με το γράμμα Α (απών) και δεν θα πρέπει να παρατηρούνται αλλοιώσεις ή διορθώσεις. Σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται θα γίνεται και η συμπλήρωση των ημερών παρουσίας στα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης.
2. Μητρώο Νηπίων ή και βρεφών, στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο ΤΚ και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, το τμήμα (βρεφικό/νηπιακό) και η **ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί**. Το Μητρώο **τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα νήπια ή και βρέφη που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ**.
3. Στο **Μητρώο βρεφών/νηπίων** εγγράφονται όλα τα παιδιά και αναγράφεται ως **ημερομηνία έναρξης η πρώτη ημέρα παρακολούθησης και λήψης υπηρεσιών**.
4. Αντίγραφα **όλων των εντύπων του προγράμματος** (Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών, αξίες τοποθέτησης, δικαιολογητικά δημοσιότητας κ.λπ.).

Τα παραπάνω έντυπα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο, ενώ τα έντυπα των σημείων 1 και 2 θα αποστέλλονται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθούν.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και να τηρούνται τουλάχιστον για πέντε (5) έτη μετά τη λήξη της τελικής πληρωμής του Φορέα σε περίπτωση ελέγχου κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσας.

Πλέον των ανωτέρω στοιχείων οι φορείς οφείλουν να τηρούν τα αντίστοιχα βιβλία ή/και έντυπα που προβλέπονται ανά Κατηγορία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα οποία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο.

Οι φορείς οφείλουν να τηρούν και να παρέχουν στοιχεία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όποτε τους ζητηθεί, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα, που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν αποσταλούν όλα τα παραπάνω έγγραφα στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., η «αξία τοποθέτησης» (voucher) δεν θεωρείται έγκυρη.

7.2: Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

Στο τέλος κάθε μήνα, οι ωφελούμενες/νοι υποχρεούνται να υπογράψουν μόνον οι ίδιες/οι το μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, βάσει του οποίου βεβαιώνεται η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου τους από τη Δομή κατά το μήνα αυτό.

Οι ωφελούμενες/νοι, σε περίπτωση απουσίας του βρέφους/νηπίου/παιδιού τους πέραν των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, οφείλουν να προσκομίσουν στη Δομή, Υπεύθυνη Δήλωση ή ιατρικό πιστοποιητικό/ιατρική βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας του βρέφους/νηπίου/παιδιού τους. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή ανατιολόγητης απουσίας και της μη προσκόμισης των απαραίτητων ως ανωτέρω δικαιολογητικών, ο Δικαιούχος δύναται να προβεί σε ανάλογες μειώσεις.

Οι ωφελούμενες/νοι οφείλουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Εισόδου στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. **Σημειώνεται ότι η εγγραφή σε Δομή θεωρείται έγκυρη μόνον μετά την ηλεκτρονική υποβολή του ερωτηματολογίου Εισόδου.** Το αντίστοιχο ισχύει και σε περίπτωση αποχώρησης της/του ωφελούμενης/ου από το Πρόγραμμα, όποτε κι αν αυτό συμβεί, όπου τότε οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Εξόδου και να προσκομίσει στη Δομή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Σε καμία περίπτωση η μητέρα δεν πρέπει να αποκρύπτει την κατάσταση υγείας του παιδιού της, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 8:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ

Δικαιολογητικά δαπανών:

Για την αποδοχή της επιλεξιμότητας των δαπανών απαιτούνται νόμιμα παραστατικά, τα οποία εκδίδουν οι Φορείς/Δομές προς την/τον ωφελούμενη/νο σε μηνιαία βάση, όπως προβλέπεται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σε κάθε παραστατικό, που αφορά σε πληρωμές των πράξεων της Δράσης αναγράφεται ο τίτλος της πράξης και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο κατανέμεται η πληρωμή.

Το φυσικό αντικείμενο εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης του άρθρου 11 της παρ. 2.β. της σχετικής ΚΥΑ, τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή των ωφελουμένων.

Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών της παρ. 8 του Άρθρου 12 της σχετικής ΚΥΑ, τις οποίες υποβάλλουν οι Φορείς το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα (ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας) και αφορούν στον προηγούμενο μήνα. Συγκεντρωτικές καταστάσεις παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 5^η του μήνα, εξετάζονται τον επόμενο μήνα.

Για τη διενέργεια των πληρωμών, οι Φορείς υποβάλλουν ανά δομή, στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών, στην οποία αναγράφονται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία ταυτότητας του Φορέα/Δομής και την περίοδο αναφοράς και περιλαμβάνει σε μορφή πίνακα κατ' ελάχιστον τα : α) α/α παραστατικού (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας/δομή προς τις/τους ωφελούμενες/νους και στην οποία αναγράφεται ο τίτλος ή ο κωδικός ΟΠΣ της Πράξης και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο κατανέμεται η πληρωμή) β) ημερομηνία έκδοσης γ) ονοματεπώνυμο ωφελούμενης/νου και δ) το ποσό της περιόδου αναφοράς.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις παραστατικών και τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης επιβεβαιώνει τη συμφωνία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό κάθε φορέα.

Η πίστωση του λογαριασμού πραγματοποιείται εντός 15ημέρου από την υποβολή των ανωτέρω στοιχείων και είναι δυνατόν να αφορά στο σύνολο των δομών ενός φορέα. Το χρονικό διάστημα τηρείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς χρηματοδότησης της ΕΕΤΑΑ από τους αρμόδιους φορείς.

Κατ' εξαίρεση, οι πληρωμές της πρώτης και της δεύτερης δόσης καταβάλλονται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της Α' Κατανομής χρηματοδότησης.

ΑΡΘΡΟ 9 :

ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας (προσκόμιση Υ.Δ. του Ν.1599) για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Δομής, τότε αποδίδεται στο Φορέα το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή μη χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε κατόπιν δηλώσεως της/του ωφελομένης/νου είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Φορέα/Δομής, εξετάζεται η περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και διακόπτεται η απόδοση του αντιτίμου στον Φορέα.

Οι ωφελούμενες/νοι, σε περίπτωση απουσίας του βρέφους/νηπίου/παιδιού τους πέραν των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, οφείλουν να προσκομίσουν στη Δομή, Υπεύθυνη Δήλωση ή ιατρικό πιστοποιητικό/ιατρική βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας του βρέφους/νηπίου/παιδιού τους. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή αναιτιολόγητης απουσίας και της μη προσκόμισης των απαραίτητων ως ανωτέρω δικαιολογητικών, ο Δικαιούχος δύναται να προβεί σε ανάλογες μειώσεις.

Η ενεργοποίηση της «Αξίας τοποθέτησης» (voucher) ή η αλλαγή δομής ή η αλλαγή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου της Δομής/Φορέα της γίνεται την πρώτη κάθε μήνα ή την πρώτη εργάσιμη κάθε μήνα και στην περίπτωση αυτή απαιτούνται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (σύμβαση, εξουσιοδότηση του ωφελομένου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, τυχόν τροποποιήσεις).

Η ωφελούμενη διατηρεί το δικαίωμα ενεργοποίησης του voucher καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, όποτε και εάν αυτό συμβεί πλην των δύο (2) τελευταίων μηνών, δηλαδή του Ιουνίου και του Ιουλίου 2020. Επίσης, η ωφελούμενη διατηρεί την «αξία τοποθέτησης» (voucher), που της έχει χορηγηθεί σε περίπτωση αλλαγής Φορέα/Δομής υποδοχής του /των παιδιού/ών του κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ελληνική Εταιρεία Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) , ορίζεται για λογαριασμό του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ως «Εκτελών την Επεξεργασία» όσον αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 54^Α του ν.4314/2014, όπως ισχύει & του ν.4610/2019.

Οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως αναφέρονται στο Άρθρο 1 της παρούσης, υπέχουν θέση, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 54^Α του ν.4314/2014, «Εκτελούντων την Επεξεργασία» για λογαριασμό του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Οι αιτούντες, με την αίτησή τους, δηλώνουν ότι

- ♦ ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία (από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και τις ΕΥΔ των 13 ΠΕΠ) των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα ερωτηματολόγια της παρ. 7.1., συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, της



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάβιου Μάθησης» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγησή του και της άσκησης του ελέγχου ως προς την υλοποίησή του.

- ♦ ενημερώθηκαν και αποδέχονται τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και το άρθρο 54^Α παρ. 4 του ν. 4314/14, όπως ισχύει δικαιώματά τους ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία και καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.
- ♦ η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, απλών και ευαίσθητων, είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων στο τομέα του εργατικού δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δύναται να συνεργαστεί με άλλους φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα για την άντληση στοιχείων των ωφελούμενων, τηρώντας τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)», τις διατάξεις του Ν.2472/1997 καθ' ο μέρος δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ.4 του Ν.1599/1986.

Τα δεδομένα θα γίνουν αντικείμενο επεξεργασίας από το Δικαιούχο, για τους σκοπούς της υλοποίησης του Προγράμματος και μέτρησης των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 54^Α του ν.4314/2014, όπως ισχύει.

Επιπρόσθετα από την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων θα εξαχθούν και τα στοιχεία που αφορούν στο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (και των δύο συζύγων/μερών, καθώς και το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλουν ξεχωριστή φορολογική δήλωση), όπως αυτό αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου.

ΑΡΘΡΟ 11:

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

Α. Επιτροπή Επιλογής Ωφελομένων (Ε.Ε.Ω.)

Β. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Ειδικότερα:

Α. Το έργο της Επιτροπής Επιλογής Ωφελομένων (Ε.Ε.Ω.) συνίσταται στα εξής:

α) Στην παροχή κατευθύνσεων με στόχο τη διευκόλυνση του έργου ελέγχου των αιτήσεων

β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων συμμετοχής

γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις ωφελούμενες.

Οι ωφελούμενες που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Περιφέρεια, Νομό, Δήμο και ηλικίες παιδιών. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τους αιτούντες που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους

δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων.

ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισοδήματος και Δικαίω Μάθησης» και του «13 Περιφερειακών Εθνικών Προγραμμάτων»



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Β. Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), συνίσταται στα εξής:

- α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.
- β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Ο δικαιούχος Ε.Ε.Τ.Α.Α., μπορεί να συστήσει και οποιαδήποτε άλλη Επιτροπή κρίνει ότι είναι απαραίτητη για τη διευκόλυνση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 12:

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της σχετικής ΚΥΑ και της παρούσας Πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει το ΕΣΠΑ 2014-2020, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- α) την τήρηση των εφαρμοζόμενων εθνικών και κοινοτικών διατάξεων
- β) την εφαρμογή των διαδικασιών, που διασφαλίζουν την ορθότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- γ) την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.
- δ) την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- ε) την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης, και
- στ) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

Προς τους Φορείς/ Δομές:

- α) Διοικητικός Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
- β) Επιτόπιος Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δειγματοληπτικά. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να διενεργείται σε οποιαδήποτε Δομή φιλοξενεί τέκνο/α ωφελούμενης/νου χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.
- γ) Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Ε.Υ.Δ. του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ και τις Ε.Υ.Δ. των ΠΕΠ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- δ) Επιθεωρήσεις, που διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης.
- ε) Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4314/2014, όπως αυτός ισχύει και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τα οποία συγχρηματοδοτείται η δράση/πράξη.
- στ) Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι συνίστανται στην επαλήθευση της παροχής των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης, καθώς και της συμμόρφωσης των συμμετεχόντων με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης.

Διαδρομή ελέγχου

Για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη απαιτείται ο καθορισμός διαδικασιών για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου. Η διαδρομή ελέγχου θεωρείται επαρκής εφόσον πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια:



- α) Η συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών που πιστοποιούνται στην Επιτροπή και των αναλυτικών λογιστικών εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται από την αρχή πιστοποίησης, την Ε.Υ.Δ. του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ, τις ΕΥΔ των ΠΕΠ και την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις πληρωμές που πραγματοποίησε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Προς τούτο, πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρισης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων, την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής και να αποδεικνύονται από τα αναγκαία παραστατικά, τα οποία θα επισυνάπτονται.
- β) Η επαλήθευση της καταβολής της δημόσιας συνεισφοράς στον Δικαιούχο.
- γ) Η επαλήθευση της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται από τις Επιτροπές Παρακολούθησης των Ε.Π.
- δ) Η ύπαρξη για κάθε Πράξη, κατά περίπτωση, των τεχνικών προδιαγραφών και του σχεδίου χρηματοδότησης, εγγράφων, εκθέσεων προόδου και εκθέσεων σχετικά με τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

Εάν μετά από διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. διαπιστωθεί η μη τήρηση των υποχρεώσεων, όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα ή και τις μεταξύ φορέων και ωφελουμένων συμβάσεις ή παρατυπία κατά την υλοποίηση δράσεων ή πράξεων που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αναζητά από το φορέα την επιστροφή του και σε περίπτωση μη επιστροφής συντάσσεται από την ΕΕΤΑΑ έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης και εισήγηση για δημοσιονομική διόρθωση, οι οποίες διαβιβάζονται αρμοδίως προκειμένου να καταλογισθεί εις βάρος της Δομής/Φορέα που έλαβε την αντίστοιχη χρηματοδότηση.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για τη διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

Πληροφορίες θα δίνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και στα τηλέφωνα 2131320600, 2310 544731 – 544714, 2410 579220 – 579221 – 579620.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάδοση Μάθησης» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- 1. Υπόδειγμα Αίτησης - Δήλωσης αιτούσας/αιτούντος**
- 2. Υπόδειγμα Ένστασης αιτούσας/αιτούντος**



Α Ι Τ Η Σ Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΔΕΙΓΜΑ)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά

Περιγραφή αιτήματος	Υποβολή αίτησης συμμετοχής – δήλωσης για τη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» για το σχολικό έτος 2019-2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (υπ. Αρ. Πρωτ. 6451/7.6.2019)		
Προς	Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΣΑΣ	Κωδικός Αριθμός ηλεκτρονικής αίτησης
	Ημερομηνία/ώρα υποβολής:		
	<i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i>		

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Εφεξής όπου γίνεται αναφορά σε «αιτούσα» / «μητέρα» νοούνται αντιστοίχως και:

- α) άνδρες που βρίσκονται σε χηρεία
β) γυναίκες και άνδρες στις/ους οποίες-ους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια/συμπαράσταση παιδιών ή Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)

(με κεφαλαία και σύμφωνα με το αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας – Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		Στο φύλο επιλέξτε την κατηγορία που ανήκετε με X στο αντίστοιχο πεδίο					
Α.Φ.Μ. αιτούσας (υποχρεωτικό)		Α.Μ.Κ.Α. αιτούσας (υποχρεωτικό)		ΓΥΝΑΙΚΑ		ΑΝΔΡΑΣ	
Επώνυμο αιτούσας		Όνομα αιτούσας					
Επώνυμο πατέρα αιτούσας		Όνομα πατέρα αιτούσας					
Επώνυμο μητέρας αιτούσας		Όνομα μητέρας αιτούσας					
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή Αρ. Διαβατηρίου αιτούσας		Ημερομηνία γέννησης αιτούσας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)					
Ιθαγένεια αιτούσας							
Δήμος διαμονής αιτούσας		Νομός διαμονής αιτούσας		Περιφέρεια διαμονής αιτούσας			
Οδός αιτούσας		Αριθμός αιτούσας		Τ.Κ. αιτούσας			
Τηλέφωνα και e-mail επικοινωνίας αιτούσας	Κινητό (υποχρεωτικό)	Σταθερό	Άλλο (π.χ. εργασίας ή οικείου προσώπου)	Email (υποχρεωτικό)			

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ										Επιλέξτε με X το αντίστοιχο πεδίο
Έγγαμη		Σύμφωνο συμβίωσης		Ανύπαντρη μητέρα		Χήρα		Διαζευγμένη		Σε διάσταση
Τρίτεκνη / Πολύτεκνη		Αιτούσα ΑΜΕΑ (35% και άνω)				Αιτούσα με σύζυγο ΑμεΑ (67% και άνω)				
Έχετε παιδί ΑμεΑ (35% και άνω), για το οποίο δεν υποβάλετε αίτηση;										
Άνεργος σύζυγος / σύντροφος συμφώνου συμβίωσης		Έχει Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;								
		Ανήκει σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ (π.χ. ναυτικός);								
Σύνολο παιδιών της αιτούσας για τα οποία υποβάλεται η αίτηση								Σύνολο παιδιών της αιτούσας		
Α.Φ.Μ. συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης								Α.Μ.Κ.Α. συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης		
ΔΟΥ αιτούσας										
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ										
Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2018 Αφορά στα εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1 – 31/12/2018 Συμπληρώνετε το Εισόδημα και το Φόρο που αναλογεί, όπως αποτυπώνονται στον πίνακα Γ2 και Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα)										
Συνολικό Εισόδημα αιτούσας					Συνολικό Εισόδημα συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης					
Φόρος που αναλογεί αιτούσας					Φόρος που αναλογεί συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης					
Επίδομα παιδιών (άρθρο 214 ν.4512/2018) αιτούσας					Επίδομα παιδιών (άρθρο 214 ν.4512/2018) συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης					
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ										
Επιλέξτε μία κατηγορία και μία υποκατηγορία με X στο αντίστοιχο πεδίο										
Μισθωτή		Πλήρης Αορίστου Χρόνου		Πλήρης Ορισμένου Χρόνου		Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου		Περιστασιακή Απασχόληση (Εργόσημο ή Ένσημα) Άλλες μορφές		
Αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενούς τομέα		Ατομική Επιχείρηση					Συμμετοχή σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΕΠΕ ή Μονοπρόσωπη ΕΠΕ			
Αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα										
Άνεργη		Έχετε Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;								
		Ανήκετε σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ (π.χ. ναυτικός);								

Β. ΠΑΙΔΙ / ΠΑΙΔΙΑ (με κεφαλαία γράμματα)

Η σελίδα αυτή συμπληρώνεται **ξεχωριστά για κάθε ένα παιδί**, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής (π.χ. αιτούσα με 1 παιδί συμπληρώνει 1 σελίδα, με 2 παιδιά ξεχωριστή σελίδα για κάθε παιδί και ούτω καθεξής)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ				Παιδί 1 από 1	
Επώνυμο αιτούσας				Όνομα αιτούσας	
Α.Φ.Μ. αιτούσας		Α.Μ.Κ.Α. αιτούσας		Κωδικός αιτούσας	
Α.Μ.Κ.Α. παιδιού				Κωδικός παιδιού	
Ημερομηνία γέννησης παιδιού				Φύλο παιδιού	
Επώνυμο παιδιού				Όνομα παιδιού	
Επώνυμο πατέρα παιδιού				Όνομα πατέρα παιδιού	
Παιδί ΑμεΑ (έως και 18 ετών)					
ΑμεΑ (άνω των 18 ετών)					
Το παιδί ΑμεΑ θα τοποθετεί σε Βρεφονηπιακό / Παιδικό σταθμό;					
Παιδί ανάδοχης μητέρας					
Παιδί με επιμέλεια από πατέρα					
Περιφέρεια δομών τοποθέτησης παιδιού (μπορεί να είναι διαφορετική από την Περιφέρεια διαμονής)					
ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΟΥ (στην περίπτωση που το παιδί υποβάλλει φορολογική δήλωση) - Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2018					
Συνολικό Εισόδημα παιδιού				Φόρος που αναλογεί παιδιού	

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΟΜΩΝ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ			Η επιλογή των Δομών είναι προαιρετική Βάσει της ΚΥΑ 57382/30.05.2019 (ΦΕΚ/Β/2119/6.6.2019) η διαδικασία της σύζευξης είναι ενδεικτική και δεν παράγει δεσμευτικά αποτελέσματα τόσο για τον Φορέα / Δομή όσο και την ωφελούμενη/κάτοχο «Αξίας Τοποθέτησης» (Voucher)	
ΕΠΙΛΟΓΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΟΜΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΟΜΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΔΟΜΗΣ	ΝΟΜΟΣ ΔΟΜΗΣ
1 ^η				
2 ^η				
3 ^η				

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται:

- **Εκτύπωση** της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986. Η αιτούσα **οφείλει** να υπογράψει την εκτυπωμένη αίτηση (**πρωτότυπη υπογραφή**)
- **Αποδεικτικό Στοιχείο Ταυτότητας** (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)
- **Εκτύπωση στοιχείων ΑΜΚΑ**
- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης**
- **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου** (εκκαθαριστικό σημείωμα) φορολογικού έτους 2018 (εισοδήματα 2018).

Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αναφέρονται σε κάθε ενότητα, κατά περίπτωση

Δ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ

Έλαβα γνώση της υπ. Αρ. Πρωτ. 6451/7.6.2019 πρόσκλησης ενδιαφέροντος της ΕΕΤΑΑ ΑΕ, της οποίας τους όρους αποδέχομαι και ενημερώθηκα για τα απορρέοντα από τον Κανονισμό 2016/679 και το άρθρο 54Α του ν.4314/2014 δικαιώματά μου ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, εναντίωσης περιλαμβανομένης και αυτής στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.

Υπογραφή αιτούσας

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ**

ΔΡΑΣΗ: «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» για το σχολικό έτος 2019-2020
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 6451/7.6.2019

ΠΡΟΣ:	Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / 07 / 2019
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :	
ΑΦΜ:		ΑΜΚΑ:	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:		ΝΟΜΟΣ:	
ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:		Δ/ΝΣΗ :	
Τηλ. Επικοινωνίας :		E-mail :	
ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΕΝΣΤΑΣΗ:			
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΕΝΣΤΑΣΗΣ			
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ			
		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/07/2019	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ